Logo

Description automatically generated

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI**

**KEGIATAN PENALARAN**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2019**

Logo

Description automatically generated

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-PPS . A5. 0002** |
| **REVISI** | **1** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2018** |
| **A close-up of a key chain  Description automatically generated with low confidenceDiajukan oleh** | **A close-up of a spoon  Description automatically generated with low confidenceWAKIL DIREKTUR**  Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd  NIP 196007171986011001 |
| **Dikendalikan oleh** | **Unit Penjamin Mutu**  Prof. Dr. Parno, M.Si  NIP 196501181990011001 |
| **Logo  Description automatically generatedDisetujui oleh** | **A close-up of a chain  Description automatically generated with low confidenceDIREKTUR** Prof. Dr. Ery Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.NIP. 196106111986011001 |

## PROSEDUR OPERASI BAKU PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN

**A Dasar Kegiatan**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012— 2016

## Tujuan

* 1. Mengembangkan iklim yang kondusif untuk meningkatkan kreativitas akademik mahasiswa
  2. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam bentuk karya ilmiah yang ditulis dan disampaikan secara komunikatif dengan mengikuti kaidah-kaidah keilmuan
  3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk melakukan unjuk kerja secara ilmiah
  4. Mengembangkan penalaran mahasiswa untuk secara runtut dan analitis mengkritisi permasalahan kehidupan bermasyarakat
  5. Menghasilkan berbagai karya ilmiah, teknologi dan seni terpilih untuk mewakili Universitas ke tingkat regional, nasional maupun internasional

## Kegiatan yang Dilakukan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aktivitas | Pelaksana | | Waktu | *Output* |
| 1 | 2 |
| 1. | Menyusun rencana kegiatan Penalaran di Fakultas | Kasubbag | WD III | 1 hari | Jadwal kegiatan penalaran |
| 2. | Menyosialisasikan kegiatan penalaran melalui  pengumuman | Staf |  | 1 jam | Pengumuman kegiatan  penalaran |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Mendata mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan | Staf |  | 1  minggu | Data mahasiswa |
| .4. | Membagi dosen pembimbing dalam pendampingan penulisan  karya tulis | Kasubbag | WD III | 1 hari | Data Dosen dan mahasiswa yang terlibat |
| 5. | Mengumumkan pembagian dosen pembimbing penalaran | Staf |  | 1 jam | Pengumuman pembagian dosen  pembimbing |
| 6. | Membimbing penulisan karya tulis | Dosen  pembimbing Penalaran |  | 2-3  bulan | Karya tulis |
| 7. | Menerima karya tulis mahasiswa untuk dikirim ke subbag MPI UM | Staf |  | 1  minggu | Karya tulis yang dikirim ke UM |

1. **Hasil Kegiatan**
   1. Terkumpulnya proposal penalaran (PKM, PPKM)
   2. Terpilihnya karya ilmiah mahasiswa Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, untuk dipresentasikan atau diikutsertakan dalam lomba kegiatan ilmiah (LKTM) baik di tingkat Fakultas, Universitas, Regional, maupun Nasional
   3. Terpilihnya karya ilmiah mahasiswa Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang, untuk dipresentasikan atau diikutsertakan dalam lomba kegiatan ilmiah di tingkat Nasional

## Alur Kerja

ALUR KERJA PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN PENALARAN

SUBBAG MPI UM

KASUBBAG / WD III

STAF

MAHASISWA

PEMBINA PENALARAN

MULAI

Mengirimkan Rencana Kegiatan Penalaran (PIMNAS)

Menyusun Jadwal Kegiatan Penalaran di Fakultas

Membagi Dosen Penalaran dalam pendampingan penulisan karya tulis

Mendata jumlah mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan Penalaran

Mengumumkan Pembagian Dosen Pembimbing Penalaran

Membuat Karya Tulis

Apakah Karya Tulis Layak?

T

Y

Menerima kembali karya tulis dari mahasiswa

Menerima kembali Karya Tulis untuk dikumpulkan

Menandatangani Form Pengsahan Usulan PKM

Melakukan Pembimbingan Karya Tulis

Menyosialisasikan Jadwal kegiatan penalaran melalui pengumuman

Menerima kembali karya tulis untuk disempurnakan