Logo

Description automatically generated

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2019**

Logo

Description automatically generated

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN**

**PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-PPS . A5. 0002** |
| **REVISI** | **1** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2018** |
| **A close-up of a key chain  Description automatically generated with low confidenceDiajukan oleh** | **A close-up of a spoon  Description automatically generated with low confidenceWAKIL DIREKTUR**  Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd  NIP 196007171986011001 |
| **Dikendalikan oleh** | **Unit Penjamin Mutu**  Prof. Dr. Parno, M.Si  NIP 196501181990011001 |
| **Logo  Description automatically generatedDisetujui oleh** | **A close-up of a chain  Description automatically generated with low confidenceDIREKTUR** Prof. Dr. Ery Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.NIP. 196106111986011001 |

## PROSEDUR OPERASI BAKU PEMROSESAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA

**A Dasar Kegiatan**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012— 2016

## Tujuan

Memfasilitasi mahasiswa berprestasi dan mahasiswa dari keluarga kurang mampu untuk memperoleh beasiswa

1. Kegiatan yang Dilakukan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aktivitas | Pelaksana | | Waktu | *Output* |
| 1 | 2 |
| 1. | Menyosialisasikan kepada mahasiswa tentang program beasiswa | Kasubbag | Staf | 2  minggu | Surat pengumuman dari Subbag  Kesma |
| 2. | Memberikan rekomendasi  kepada calon mahasiswa penerima beasiswa | Kasubbag | WD III | 2  minggu | Surat rekomendasi |
| 3. | Menerima daftar nama calon mahasiswa penerima beasiswa dari Subbag  Kesma | Kasubbag | WD III | 1 hari | Daftar nama seluruh pelamar  beasiswa |
| .4. | Menyeleksi nama penerima beasiswa berdasarkan IPK dan penghasilan orang tua  sesuai jumlah yang diminta Subbag Kesma | Kasubbag | WD III | 2 hari | Mahasiswa penerima beasiswa  sesuai sasaran |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aktivitas | Pelaksana | | Waktu | *Output* |
| 1 | 2 |
| 5. | Menerima hasil seleksi nama-nama mahasiswa yang memperoleh beasiswa  dari Subbag Kesma | Staf |  | 1 jam | Daftar nama penerima beasiswa |

## Hasil Kegiatan

Mahasiswa berprestasi dan mahasiswa dari keluarga kurang mampu memperoleh beasiswa

## Alur Kerja

