



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBIMBINGAN DISERTASI

PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2020



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN DISERTASI
PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

DOKUMEN/ KODE	UPM-PASCASARJANA 004
AREA	Akademik dan Kemahasiswaan
TOPIK	Pembimbingan Disertasi
TANGGAL PEMBUATAN	24 Desember 2017
REVISI KE	3
TANGGAL REVISI	13 Januari 2020
Diajukan oleh	Wakil Direktur Pascasarjana, Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP. 196007171986011001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu Pascasarjana
Disetujui oleh	Direktur Pascasarjana, Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si NIP. 196106111986011001
Jumlah Halaman	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

1. Tujuan

Memberikan pedoman tentang mekanisme pembimbingan disertasi bagi Program Doktor di lingkungan Universitas Negeri Malang

2. Ruang Lingkup

- a) Lingkup kegiatan pembimbingan disertasi meliputi seluruh tahapan-tahapan pembimbingan disertasi berdasarkan Pedoman Pembimbingan disertasi yang digunakan di Universitas Negeri Malang.
- b) Mahasiswa yang akan menyusun disertasi telah mendapatkan sosialisasi tentang penulisan disertasi sesuai dengan KBK, Metodologi Penelitian, studi mandiri, dan Seminar disertasi

3. Distribusi

- (1) Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana UM
- (2) Dekan dan Wadep 1 di lingkungan UM
- (3) Ketua Program Doktor di lingkungan UM
- (4) Kasubag Pascasarjana dan Fakultas UM
- (5) Bidang Akademik TU Fakultas UM
- (6) Dosen Program Doktor UM

4. Definisi

- (1) Disertasi merupakan karya ilmiah bersifat temu ilmu, teknologi, dan seni yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa program doktor berdasarkan hasil penelitian lapangan, laboratoris, proyek, penelitian dan pengembangan, atau kajian teks yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah di bawah bimbingan Promotor dan Kopromotor.

- (2) Pembimbingan adalah pemberian bantuan, layanan, arahan, saran, masukan, dan konsultasi akademik oleh Promotor dan Kopromotor berkaitan dengan penyusunan dan penulisan disertasi oleh mahasiswa program doktor

5. Uraian SOP

5.1. PENETAPAN PEMBIMBING DISERTASI

- a) Mahasiswa mengajukan topik disertasi serta usulan promotor dan 2 (dua) kopromotor sesuai dengan persyaratan yang tertera di Pedoman Akademik UM (a) Promotor berkualifikasi akademik doktor berjabatan fungsional Guru Besar atau doktor yang mempunyai publikasi internasional bereputasi sebagai penulis utama, (b) Kopromotor berkualifikasi akademik doktor dan minimum berjabatan fungsional Lektor Kepala serta memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik disertasi mahasiswa yang dibimbing.
- b) Ketua Program Doktor melakukan rapat prodi untuk menentukan pembimbing disertasi dengan mempertimbangkan persyaratan pembimbing, usulan mahasiswa, dan beban kerja dosen.
- c) Ketua Program Doktor menyusun daftar pembimbing sesuai hasil rapat
- d) Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas menetapkan tim pembimbing disertasi dan menerbitkan surat tugas
- e) Staf akademik Pascasarjana/Fakultas mengirimkan surat tugas pembimbing disertasi kepada para dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan serta untuk arsip.

5.2. LAYANAN PEMBIMBINGAN DISERTASI

- a) Mahasiswa menemui Promotor dan Kopromotor dan membuat kesepakatan tentang jadwal pembimbingan melalui daring atau luring
- b) Mahasiswa menyusun proposal beserta draft instrumen
- c) Mahasiswa melakukan **ujian kualifikasi** (setelah mengikuti minimal 5 kali seminar proposal disertasi) dengan melibatkan Kaprodi, Promotor, Kopromotor, 1 (satu) orang dosen prodi, dan dihadiri oleh mahasiswa lain.
- d) Mahasiswa melakukan revisi proposal berdasar hasil ujian kualifikasi, di bawah bimbingan Promotor dan Kopromotor
- e) Promotor dan Kopromotor menyetujui mahasiswa untuk melakukan validasi instrumen penelitian
- f) Promotor dan Kopromotor menyetujui mahasiswa untuk melakukan pengambilan data penelitian
- g) Mahasiswa melakukan seminar hasil penelitian yang dikoordinasikan oleh Koorprodi dan dihadiri promotor dan kopromotor
- h) Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing untuk menyusun laporan hasil penelitian dan artikel untuk publikasi, serta merekam pelaksanaan konsultasi/bimbingan dalam buku bimbingan (Jurnal Bimbingan).
- i) Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk uji plagiasi dan publikasi jurnal
- j) Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk diuji dalam Ujian Kelayakan
- k) Mahasiswa memperbaiki naskah disertasi sesuai dengan hasil ujian kelayakan, maksimal 1 (satu) bulan setelah ujian kelayakan.

- 1) Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk diujikan dalam forum Ujian Disertasi.

Bagan 1. Standard Operating Procedure (SOP) Pembimbingan Disertasi Pascasarjana/Fakultas di Lingkungan UM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET	
		Mahasiswa	Promotor dan Kopromotor	Direktur PPs/Dekan	Koorprodi	Staf Akademik	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
PENETAPAN PEMBIMBING DISERTASI										
1	Mahasiswa mengajukan topik disertasi serta usulan promotor dan 2 (dua) kopromotor						Topik disertasi	1 minggu	Usulan topik dan pembimbing disertasi	
2	Koorprodi melakukan rapat prodi untuk menentukan pembimbing disertasi						Usulan topik dan pembimbing disertasi	1 hari	Hasil rapat tentang pembimbing disertasi	
3	Koorprodi menyusun daftar pembimbing						Hasil rapat tentang pembimbing disertasi	1 hari	Draft pembimbing disertasi	
4	Direktur Pascasarjana/Dekan Fakultas menetapkan tim pembimbing disertasi						Draft pembimbing disertasi	1 minggu	Surat Tugas tentang Pembimbing Disertasi	
5	Staf akademik Pascasarjana/Fakultas mengirimkan surat tugas pembimbing disertasi kepada para dosen pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan serta untuk arsip						Surat Tugas tentang Pembimbing Disertasi	1 minggu	Surat Tugas tentang Pembimbing Disertasi terdistribusi	
LAYANAN PEMBIMBINGAN DISERTASI										
1	Mahasiswa menemui Promotor dan Kopromotor dan membuat kesepakatan tentang jadwal pembimbingan melalui daring atau luring						Surat Tugas tentang Pembimbing Disertasi	1 minggu	Jadwal pembimbingan	
2	Mahasiswa menyusun proposal beserta draft instrumen						Jadwal pembimbingan	2 bulan	Proposal beserta draft instrumen	
3	Mahasiswa melakukan ujian kualifikasi (setelah mengikuti minimal 5 kali seminar proposal disertasi) dengan melibatkan Kaprodi, Promotor, Kopromotor, 1 (satu) orang dosen prodi, dan dihadiri oleh mahasiswa lain						Bukti mengikuti minimal 5 kali seminar proposal disertasi	90 menit	Hasil ujian kualifikasi	
4	Mahasiswa melakukan revisi proposal berdasar hasil ujian kualifikasi, di bawah bimbingan Promotor dan Kopromotor						Hasil ujian kualifikasi	1 bulan	Revisi proposal	
5	Promotor dan Kopromotor menyetujui mahasiswa untuk melakukan validasi instrumen penelitian						Revisi proposal dan draft instrumen	1 hari	Persetujuan validasi instrumen penelitian	
6	Promotor dan Kopromotor menyetujui mahasiswa untuk melakukan pengambilan data penelitian						Hasil validasi instrumen penelitian	1 hari	Persetujuan pengambilan data penelitian	
7	Mahasiswa melakukan seminar hasil penelitian yang dikoordinasikan oleh Koorprodi dan dihadiri promotor dan kopromotor						Draft seminar hasil	90 menit	Laporan seminar hasil	
8	Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing untuk menyusun laporan hasil penelitian dan artikel untuk publikasi, serta merekam pelaksanaan konsultasi/bimbingan dalam buku bimbingan (jurnal Bimbingan)						Draft laporan hasil penelitian dan artikel publikasi, serta Jurnal Bimbingan	1 bulan	Laporan hasil penelitian dan artikel publikasi, serta Jurnal Bimbingan	
9	Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk uji plagiasi dan publikasi jurnal						Naskah disertasi dan publikasi	1 hari	Naskah disertasi dan publikasi disetujui untuk uji plagiasi	
10	Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk diuji dalam Ujian Kelayakan						Naskah disertasi, sertifikat plagiasi, dan surat keterangan publikasi	1 hari	Ujian kelayakan disetujui pembimbing	
11	Mahasiswa memperbaiki naskah disertasi sesuai dengan hasil ujian kelayakan, maksimal 1 (satu) bulan setelah ujian kelayakan						Revisi naskah disertasi kelayakan	1 bulan	Draft naskah disertasi final	
12	Promotor dan Kopromotor menyetujui naskah disertasi untuk diujikan dalam forum Ujian Disertasi.						Draft naskah disertasi final	1 hari	Naskah disertasi final	