



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN MATAKULIAH KELOMPOK TESIS DAN DISERTASI

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2020**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN MATAKULIAH
KELOMPOK TESIS DAN DISERTASI
PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

| | |
|--------------------------|---|
| DOKUMEN/ KODE | UPM-PASCASARJANA 012 |
| AREA | Akademik dan Kemahasiswaan |
| TOPIK | MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN MATAKULIAH KELOMPOK TESIS DAN DISERTASI |
| TANGGAL PEMBUATAN | 24 Desember 2017 |
| REVISI KE | 3 |
| TANGGAL REVISI | 13 Januari 2020 |
| Diajukan oleh | Wakil Direktur Pascasarjana, Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP. 196007171986011001 |
| Dikendalikan oleh | Unit Penjamin Mutu Pascasarjana |
| Disetujui oleh | Direktur Pascasarjana, Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si NIP. 196106111986011001 |
| Jumlah Halaman | |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

1. Tujuan

Memberikan pedoman tentang mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan matakuliah kelompok Tesis dan Disertasi program magister dan doktor di lingkungan Universitas Negeri Malang

2. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan matakuliah kelompok tesis dan disertasi meliputi seluruh tahapan mulai dari persiapan monev, pelaksanaan monev, dan tindak lanjut hasil monev yang dilakukan oleh UPM Pascasarjana terhadap Program Magister dan Doktor di Universitas Negeri Malang.

3. Distribusi

- (1) Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana UM
- (2) Dekan dan Wakil Dekan I Fakultas di lingkungan UM
- (3) Ketua Program Magister dan Doktor di lingkungan UM
- (4) Kasubag Pendidikan Pascasarjana dan Fakultas
- (5) Dosen Program Magister dan Doktor di lingkungan UM
- (6) Tim Pengembang Kurikulum Program Magister dan Doktor di lingkungan UM

4. Definisi

- (1) Matakuliah Kelompok Tesis meliputi matakuliah Seminar Proposal Tesis, Publikasi, dan Tesis.


- (2) Matakuliah Kelompok Disertasi meliputi matakuliah Seminar Proposal Disertasi, Penunjang Disertasi, Publikasi, dan Disertasi
- (3) Monitoring dan evaluasi adalah kegiatan pengendalian mutu pelaksanaan matakuliah kelompok tesis dan disertasi yang dilakukan oleh UPM Pascasarjana/Fakultas


5. Uraian SOP

- (1) Wakil Direktur Pascasarjana melakukan koordinasi dengan Wakil Dekan 1 Fakultas yang mengelola Program Magister dan Doktor, untuk mempersiapkan rencana pelaksanaan monev
- (2) UPM Pascasarjana mempersiapkan instrumen monev
- (3) UPM Pascasarjana melakukan koordinasi pelaksanaan monev dengan UPM Fakultas
- (4) UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas melaksanakan monev di Program Magister dan Doktor yang ada di fakultas masing-masing.
- (5) UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas menyusun laporan hasil monev dan menyampaikan hasilnya kepada Direktur Pascasarjana dan Dekan
- (6) UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas mengevaluasi hasil monev dan menyusun rencana tindak lanjutnya
- (7) Direktur Pascasarjana dan Dekan bersama-sama UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas menandatangani Berita Acara Hasil Monev.

5. Bagan Alir

Keterangan:

 = Data

 = Proses

 = Dokumen

 = Proses awal

 = Pengambil keputusan

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|--|-----------------------------|------------------|-------|--------------|--|----------|--|-----|
| | | Wakil Direktur Pascasarjana | UPM Pascasarjana | Dekan | UPM Fakultas | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Wakil Direktur Pascasarjana melakukan koordinasi dengan Wakil Dekan Fakultas yang mengelola Program Magister dan Doktor, untuk mempersiapkan rencana pelaksanaan monev | | | | | ATK, Draft awal kegiatan monev, dan pembagian tugas | 2 jam | Rounddown cara Monev | |
| 2 | UPM Pascasarjana mempersiapkan instrumen monev | | | | | Instrumen Monev Matakuliah Kelompok Thesiskan Disertasi | 1 hari | Instrumen Monev Matakuliah Kelompok Thesiskan Disertasi yang dikemas sebanyak jumlah pemonev | |
| 3 | UPM Pascasarjana melakukan koordinasi pelaksanaan monev dengan UPM Fakultas | | | | | Instrumen Monev Matakuliah Kelompok Thesiskan Disertasi dan Rounddown cara | 2 jam | Persiapan Fakultas | |
| 4 | UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas melaksanakan monev di Program Magister dan Doktor yang ada di fakultas masing-masing. | | | | | Instrumen Monev Matakuliah Kelompok Thesiskan Disertasi | 1 Minggu | Draft Hasil Monev | |
| 5 | UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas menyusun laporan hasil monev dan menyampaikan hasilnya kepada Direktur Pascasarjana dan Dekan | | | | | ATK, Draft Hasil Monev | 1 Minggu | Laporan Hasil Monev | |
| 6 | UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas mengevaluasi hasil monev dan menyusun rencana tindak lanjutnya | | | | | Laporan Hasil Monev | 2 hari | Laporan evaluasi Hasil Monev dan rencana tindak lanjut | |
| 7 | Direktur Pascasarjana dan Dekan bersama-sama UPM Pascasarjana dan UPM Fakultas menandatangani Berita Acara Hasil Monev. | | | | | Laporan evaluasi Hasil Monev dan rencana Tindak Lanjut | 1 hari | Berita Acara Hasil Monev | |