



# PANDUAN

## Unggah Mandiri

Electronic Thesis And Dissertation System



Electronic Thesis And Dissertation System

## PERPUSTAKAAN PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI MALANG

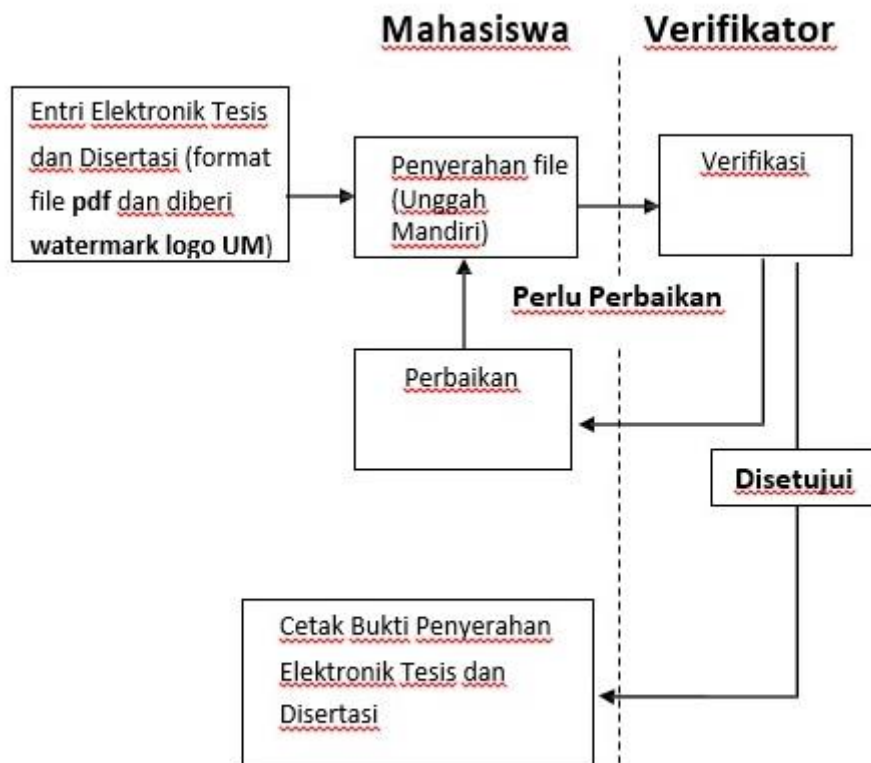
Jalan Semarang 5, Malang

(0341)-551334

<http://192.168.12.7/etds/unggahmandiri>

## PENYERAHAN ELEKTRONIK TESIS DAN DISERTASI (UNGGAH MANDIRI)

Sistem Unggah Mandiri pada ETDS merupakan sistem yang dibuat dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam proses penyerahan elektronik tesis dan disertasi dalam bentuk *softfile* jenis **pdf**. Berikut ini adalah alur proses unggah mandiri ETDS:



Gambar 1

1. Buka laman: <http://192.168.12.7/etds/unggahmandiri/>
2. Login  
Sebelum melakukan unggah mandiri, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu.



UNIVERSITAS NEGERI MALANG

um  
The Learning University

## Unggah Mandiri Tesis dan Disertasi

Sign in to start your session

160431800200

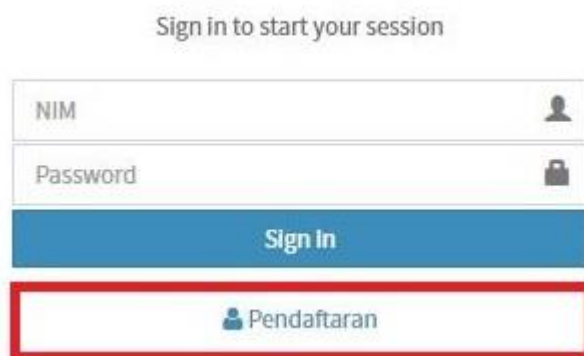
.....

Sign In

Pendaftaran

Gambar 2

3. Jika belum punya akun, mahasiswa harus mendaftar sebagai anggota



UNIVERSITAS NEGERI MALANG

um  
The Learning University

## Unggah Mandiri Tesis dan Disertasi

Sign in to start your session

NIM

Password

Sign In

Pendaftaran

Gambar 3

Isi seluruh form yang disediakan dengan diakhiri menekan tombol simpan.

Registrasi Unggah Mandiri

NIM No Induk Mahasiswa

Nama Depan Nama Depan

Nama Belakang Nama Belakang

Nama Lengkap Nama Lengkap

Program Studi Program Studi

Jenjang S2

Tahun Masuk Tahun Masuk

Telepon Telepon

Email perdana

Password \*\*\*\*  
Masukkan password untuk masuk ke unggah mandiri

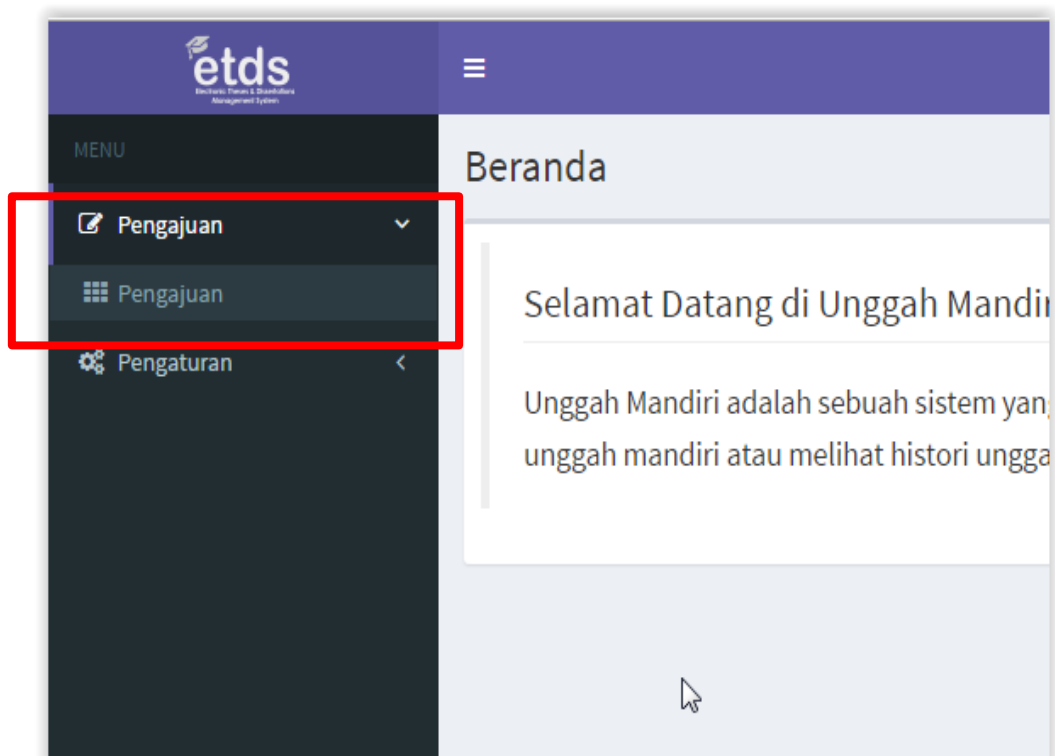
Kode Verifikasi 721716

Kode Verifikasi

Keluar Simpan

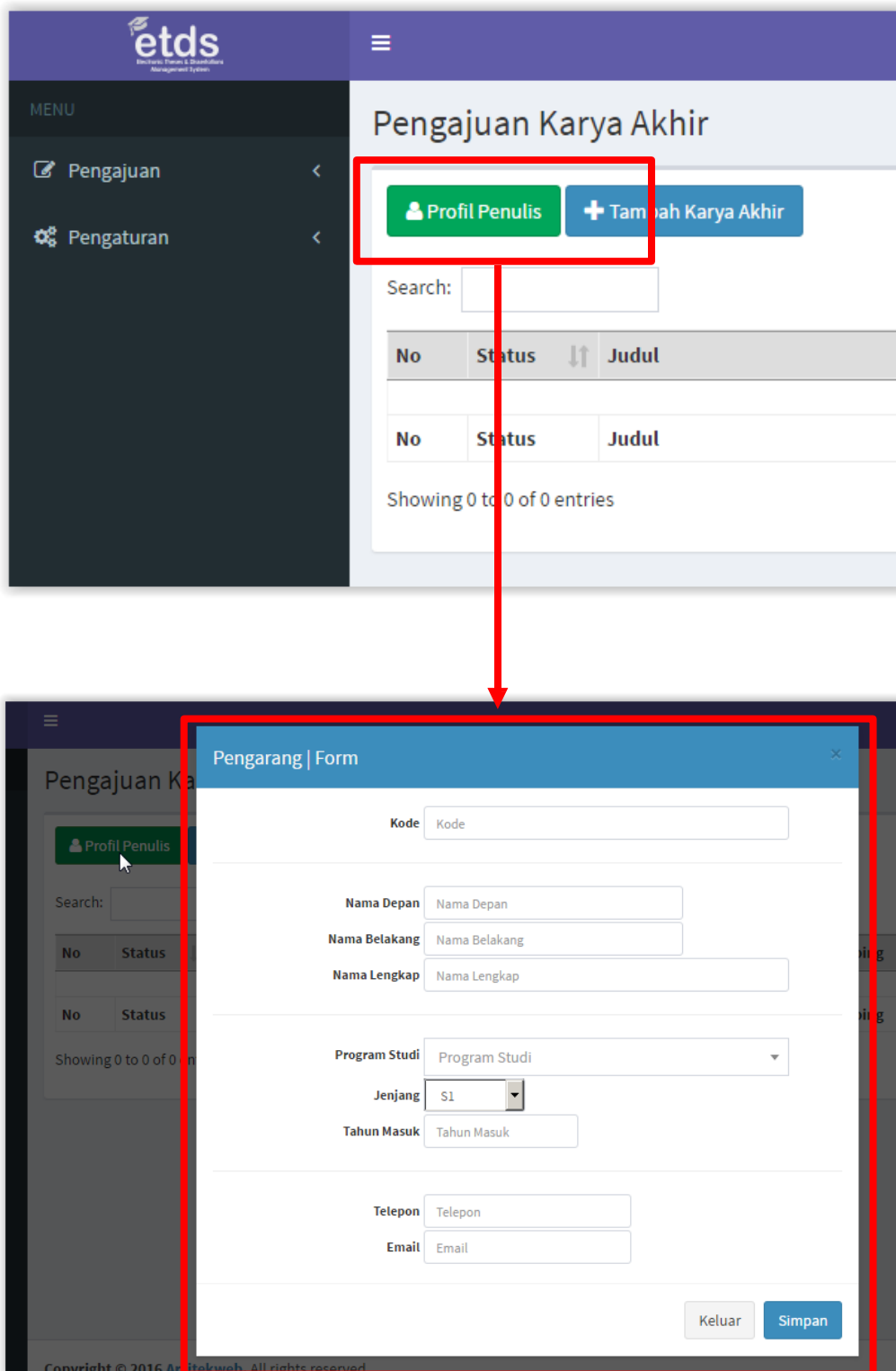
Gambar 4

4. Klik menu Pengajuan → Pengajuan



Gambar 5

## 6. Lengkapi data mahasiswa dengan mengklik tombol Profil Penulis



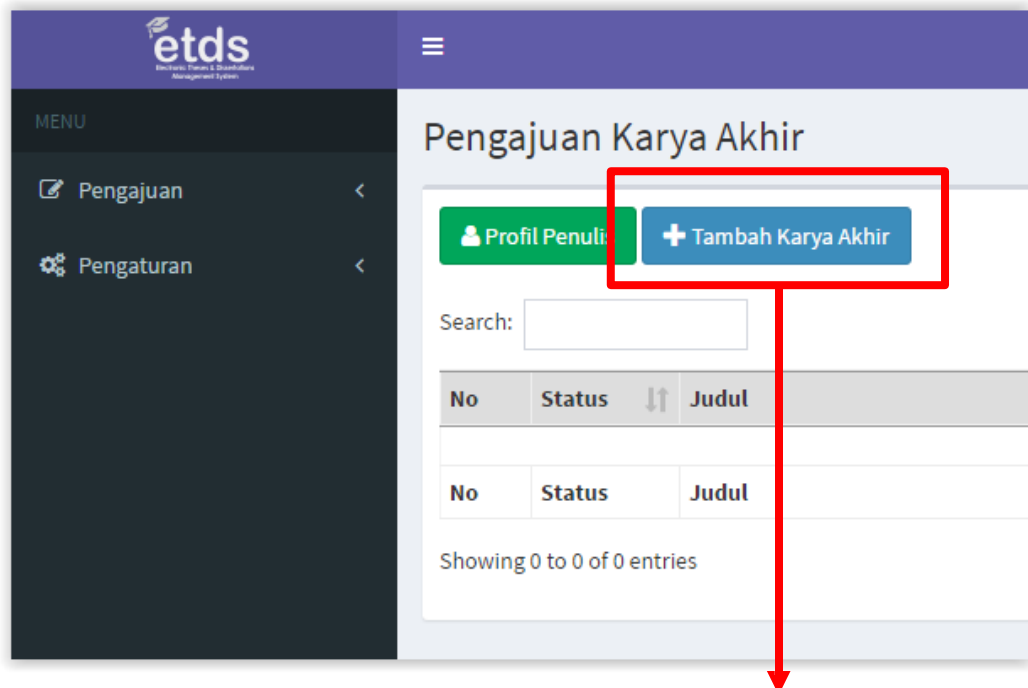
Gambar 6

Setelah selesai Klik Simpan untuk meyimpan form isian profil penulis.

## 7. Entri Elektronik Tesis dan Disertasi

- Klik tombol **Tambah Karya Akhir** sehingga akan muncul form isian
- Dari 4 pilihan tab yang muncul, pilih tab **Karya Akhir**.
- Isikan data bibliografi (judul, pembimbing dll) sesuai dengan kolom

isian yang tersedia. Setelah selesai, klik **SIMPAN**.



The screenshot shows the 'Pengajuan Karya Akhir | Form' page. The form has four tabs: '1. Karya Akhir', '2. Publikasi', '3. File', and '4. Penyerahan/ Pengajuan'. The '1. Karya Akhir' tab is active. The form fields include: 'Penulis' (12345678 | Rahma Dewi), 'Pembimbing', 'Jenis Karya Akhir' (dropdown menu), 'Judul 1.', 'Judul 2.', 'Abstrak 1.', and 'Abstrak 2.'

*Gambar 7 Unggah File Elektronik Tesis dan Disertasi*

- d. Pilih tab **File**.
- e. Klik Tombol **Tambah File** dan pilih file yang akan diunggah. Anda dapat mengunggah beberapa file sekaligus secara bersamaan.

#### **Format Unggah File Elektronik Tesis dan Disertasi**

1. File harus diwatermark dengan menggunakan [logo Universitas Negeri Malang](#), seperti dibawah ini.



Gambar 8

2. File yang diunggah berekstensi **pdf**
3. File yang diunggah dibagi menjadi beberapa bagian:
  - **Full Text:** dalam satu file terdiri mulai halaman judul sampai dokumen pendukung sesuai dengan PPKI Universitas Negeri Malang.
  - **Halaman Judul:**
    1. Sampul Depan,
    2. Lembar Persetujuan Pembimbing Tesis/Disertasi (yang sudah bertanda tangan dan berstempel Pascasarjana),
    3. Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tesis/Disertasi (yang sudah bertanda tangan dan berstempel Pascasarjana),
    4. Pernyataan Keaslian Tulisan (yang sudah bertanda tangan dan bermaterai),
    5. Sertifikat Bebas Plagiasi,
    6. Kata Pengantar.
  - **Daftar Isi:** dalam satu file terdiri dari Daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Daftar Singkatan.
  - **Intisari/Abstrak** (Indonesia atau Asing): dalam satu file terdiri dari Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing.
  - **Pendahuluan**
  - **Kajian Pustaka**
  - **Metode Penelitian**

- Hasil Analisis/Paparan Data dan Temuan Penelitian
- Pembahasan
- Penutup/Kajian dan Saran
- Daftar Pustaka
- **Dokumen Pendukung:** dalam satu file terdiri dari lampiran, produk, riwayat hidup.

4. Format penamaan file: **jenjang-tahun\_masuk-nim-nama\_file**

Contoh: S2-2014-140132806842-full\_text

S2-2014-140132806842-halaman\_judul

S2-2014-140132806842-daftar\_isi

S2-2014-140132806842-abstrak

S2-2014-140132806842-pendahuluan

S2-2014-140132806842-kajian\_pustaka

S2-2014-140132806842-metode\_penelitian

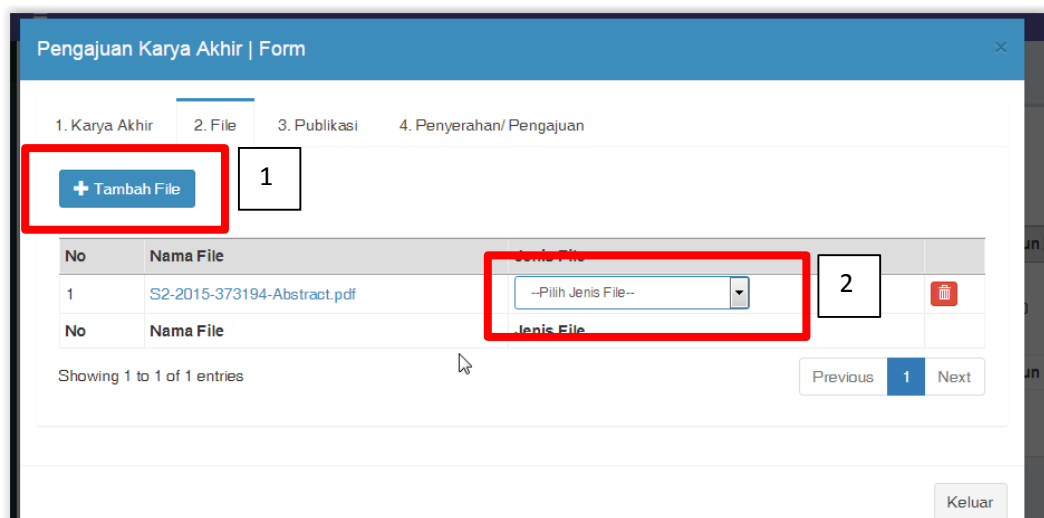
S2-2014-140132806842-hasil\_analisis

S2-2014-140132806842-pembahasan

S2-2014-140132806842-penutup

S2-2014-140132806842-daftar\_pustaka

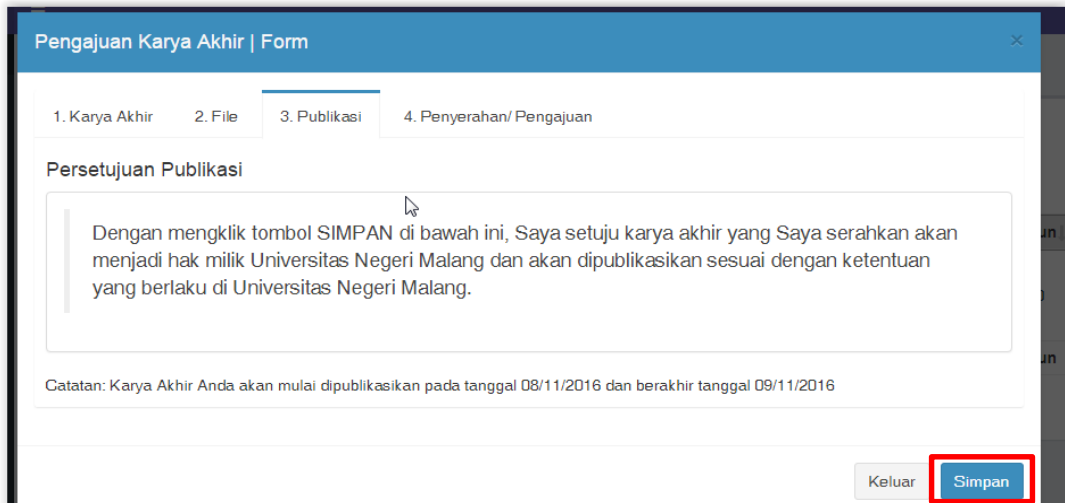
S2-2014-140132806842-dokumen\_pendukung



Gambar 9



## 8. Ijin Publikasi

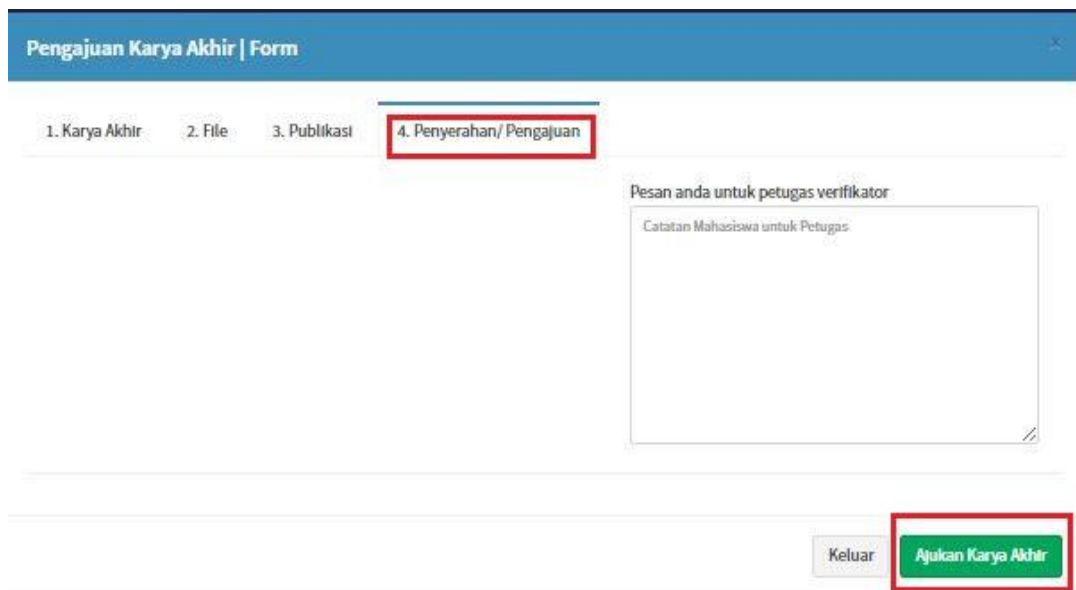


Gambar 10

Klik SIMPAN untuk menyimpan ijin publikasi.

## 9. Penyerahan/Pengajuan Elektronik Tesis dan Disertasi

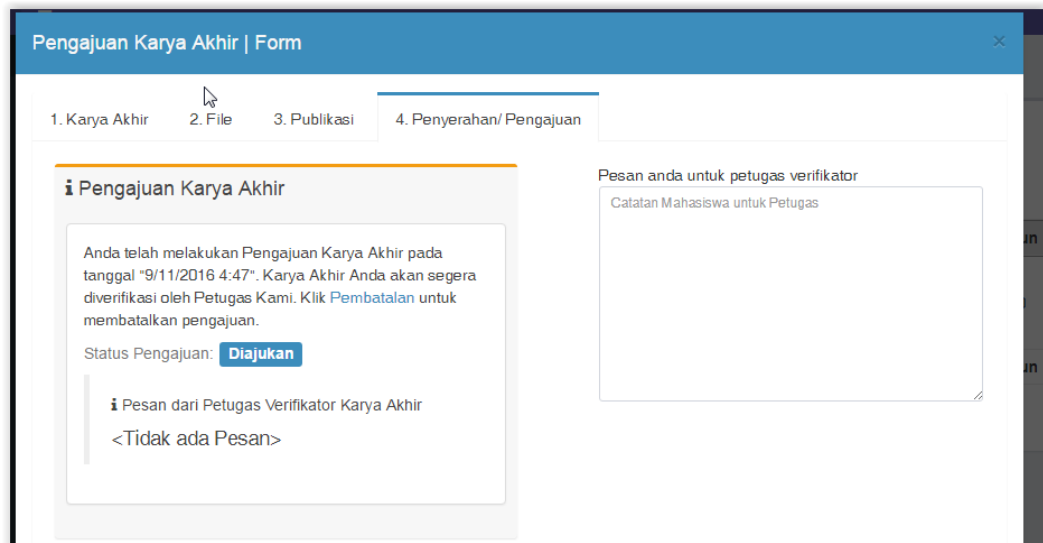
Setelah semua proses pengisian data selesai dilakukan, langkah selanjutnya adalah melakukan penyerahan/pengajuan elektronik tesis dan disertasi sehingga data-data yang sudah diisikan dapat terlihat oleh petugas verifikator.



Gambar 11

Apabila terdapat pesan-pesan yang ingin disampaikan kepada petugas verifikator, isikan pada kolom yang tersedia. Setelah itu, klik tombol **Ajukan Karya Akhir**(Gambar 11) untuk mengajukan karya akhir.

Berikut ini (Gambar 12) adalah tampilan setelah diajukan:

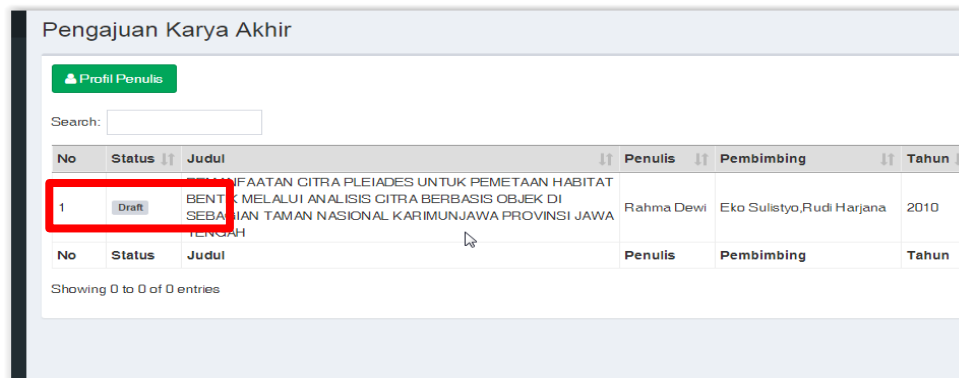


Gambar 12

## 10. Status Pengajuan Elektronik Tesis dan Disertasi

Proses pengajuan karya akhir mahasiswa terdiri dari 4 tahap yaitu:

1. Draft
2. Diajukan
3. Diverifikasi
4. Diputuskan (Disetujui & Perlu Perbaikan)



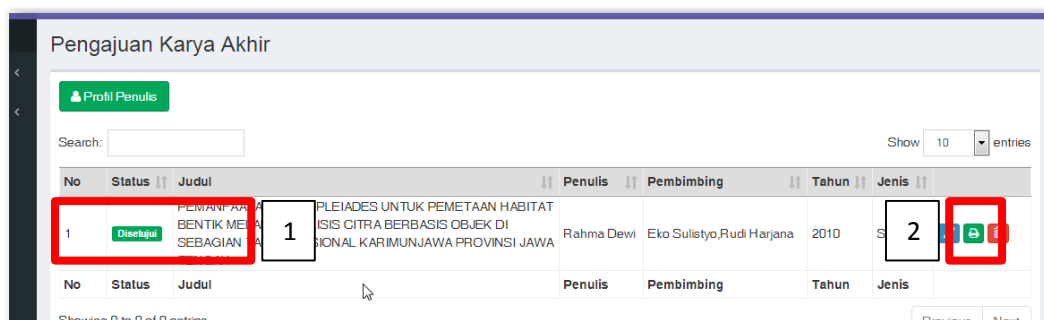
Gambar 13

## 11. Perbaikan dan Pengajuan Ulang

Apabila Elektronik Tesis dan Disertasi yang diajukan masih belum sesuai ketentuan yang berlaku di instansi, maka petugas verifikasi dapat menolak pengajuan sehingga mahasiswa perlu melakukan perbaikan terhadap pengajuan elektronik tesis dan disertasi yang telah dilakukan. Setelah melakukan perbaikan, mahasiswa dapat melakukan pengajuan ulang.

## 12. Mencetak Bukti Penyerahan Elektronik Tesis dan Disertasi

Setelah diverifikasi dan DISETUJUI oleh petugas, berarti proses pengajuan elektronik tesis dan disertasi telah selesai. Mahasiswa dapat mencetak dan melakukan legalisasi surat penyerahan elektronik tesis dan disertasi sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah menyerahkan elektronik tesis dan disertasi.



Gambar 14

Keterangan gambar:

1. Status Pengajuan Disetujui
2. Tombol Cetak bukti penyerahan elektronik tesis dan disertasi

Berikut ini contoh bukti penyerahan elektronik tesis dan disertasi mahasiswa



Diterangkan Bahwa:

<b>Nama</b>	: Rahma Dewi
<b>Kode/ NIM</b>	: 12345678
<b>Program Studi</b>	: S2 Teknologi Pembelajaran
<b>Telah Menyerahkan</b>	: Skripsi
<b>Judul</b>	: PEMANFAATAN CITRA PLEIADES UNTUK PEMETAAN HABITAT BENTIK MELALUI ANALISIS CITRA BERBASIS OBJEK DI SEBAGIAN TAMAN NASIONAL KARIMUNJAWA PROVINSI JAWA TENGAH

Malang, 09 November 2016

\_\_KABID Layanan\_\_

\_\_Nama Petugas\_\_

Gambar 15