

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PELAKSANAAN KEGIATAN PERGANTIAN PENGURUS ORMAWA**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN**

**PELAKSANAAN KEGIATAN PERGANTIAN PENGURUS ORMAWA**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-PPS . A5. 0002** |
| **REVISI** | **1** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2018** |
| **Diajukan oleh** | **A close-up of a spoon  Description automatically generated with low confidenceWAKIL DIREKTUR** Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP 196007171986011001 |
| **Dikendalikan oleh** | **Unit Penjamin Mutu**Prof. Dr. Parno, M.Si NIP 196501181990011001 |
| **Logo  Description automatically generatedDisetujui oleh** | **A close-up of a chain  Description automatically generated with low confidenceDIREKTUR**Prof. Dr. Ery Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.NIP. 196106111986011001 |

## PROSEDUR OPERASI BAKU

**PELAKSANAAN KEGIATAN PERGANTIAN PENGURUS ORMAWA**

1. Dasar Kegiatan
	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
	2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
	3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
	4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
	5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
	6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
	7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
	8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
	9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012— 2016
2. Kegiatan yang Dilakukan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aktivitas | Pelaksana | Waktu | *Output* |
| 1 | 2 |
| 1. | Membuat SK KPU danPengawas Pemilu Raya | KasubbagKemahasiswaan dan Alumni | Dekan | 2 hari | SK |
| 2. | Mengadakan rapat panitia denganpengurus Ormawa | Staf | WD III | 2 jam | Pembagian tugas |
| 3. | Menyusun tata tertibpemilu raya yang disetujui oleh Dekan | Staf |  | 1 hari | Naskah Tatib pemilu raya |
| 4. | Menyiapkan sarana dan prasana kegiatan | * Staf Subbag Kemahasiswa an dan Alumni
* Staf Subbag UBMN
 |  | 1 hari | Sarana dan prasarana |
| 5. | Melaksanakan Pemilu | Staf Subbag KA Kasubbag KAKabag TU | Dekan | 2 hari | Hasil pemilu |
| 6. | Membuat SKPengurus Baru Ormawa | Staf Subbag KAKasubbag KA Kabag TU | Dekan | 2 hari | SK Pengurus Baru Ormawa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Melaksanakan Pelantikan dan Serah Terima Pengurus Ormawa | Staf Subbag KA Kasubbag KA Staf Subbag UBMNKasubbag UBMNKabag TU | WD IIIDekan | 3 jam | Pengurus yang telah dilantik |

## Hasil Kegiatan

Terselenggaranya kegiatan pemilu raya yang demokratis dan bermartabat

## E. Alur Kerja

ALUR KERJA PELAKSANAAN KEGIATAN PERGANTIAN PENGURUS ORMAWA

Staf KA

Kasubbag KA

Kabag TU

WD III

Dekan

MULAI

Membuat Konsep

Surat

Tugas Panitia Kegiatan Ormawa SK KPU

SK Ormawa Rencana Pelantikan pengurus Ormawa

Revisi

Revisi

Memberikan Paraf

Menandatangani Surat

Tugas Panitia Kegiatan Ormawa SK KPU

SK Ormawa Menyetujui Rencana Pelantikan pengurus Ormawa

SELESAI

Mendistribusikan Surat Tugas, SK KPU, SK Ormawa

Memberikan masukan

Memberikan masukan

Mengetik Konsep

Surat Tugas Panitia Kegiatan Ormawa SK KPU

SK Ormawa Rencana Pelantikan pengurus Ormawa