

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-PPS . A5. 0002** |
| **REVISI** | **1** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2018** |
| **A close-up of a key chain  Description automatically generated with low confidenceDiajukan oleh** | **A close-up of a spoon  Description automatically generated with low confidenceWAKIL DIREKTUR** Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP 196007171986011001 |
| **Dikendalikan oleh** | **Unit Penjamin Mutu**Prof. Dr. Parno, M.Si NIP 196501181990011001 |
| **Logo  Description automatically generatedDisetujui oleh** | **A close-up of a chain  Description automatically generated with low confidenceDIREKTUR**Prof. Dr. Ery Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.NIP. 196106111986011001 |

## PROSEDUR OPERASI BAKU

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT**

## A Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012— 2016

## Tujuan

* 1. Mengembangkan iklim akademik yang kondusif untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang bakat dan minat
	2. Meningkatkan prestasi bakat dan minat mahasiswa melalui berbagai kejuaraan di tingkat Universitas, Regional, Nasional, dan Internasional
	3. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk melakukan unjuk kerja sesuai dengan bakat dan minat
1. Kegiatan yang Dilakukan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aktivitas | Pelaksana | Waktu | *Output* |
| 1 | 2 |
| 1. | Menyusun rencana kegiatan bakat dan minatdi Fakultas | Kasubbag | WD III | 1 hari | Jadwal kegiatan bakatminat |
| 2. | Menyosialisasikan kegiatanbakat dan minat melalui pengumuman | Staf |  | 1 jam | Pengumumankegiatan bakat minat |
| 3. | Mendata mahasiswa yang berminat mengikutikegiatan | Staf |  | 1 hari | Data mahasiswa |
| 4. | Merekrut mahasiswa yang mempunyai bakat dan minat bidang kesenian dan | Kasubbag | WD III | 1 hari | Data mahasiswa yang akan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | olahraga |  |  |  | dikirim |
| 5. | Mengirim nama-nama wakil dari Fakultas untuk diikutsertakan dalam kegiatan bakat dan minat | Staf |  |  | Data mahasiswa yang akan dikirim |

## Hasil Kegiatan

* 1. Terpilihnya bibit unggul bakat dan minat khususnya bidang kesenian
	2. Meningkatnya kemampuan dan ketrampilan mahasiswa di bidang kesenian dan olahraga

## Alur Kerja

Menerima daftar Mahasiswa untuk

diikutsertakan dalam even

bakat minat

Mendata jumlah mahasiswa yang berminat mengikuti

kegiatan

Merekrut mahasiswa yang mempunyai minat di bidang

olahraga dan kesenian

Menyusun Jadwal Kegiatan Bakat dan Minat di Fakultas

STAF

KASUBBAG / WD III

SUBBAG KESMA UM

ALUR KERJA PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT

Menyosialisasikan Jadwal melalui pengumuman

MULAI

Mengirimkan Rencana Kegiatan

Bakat dan Minat