FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan				
Pemeriksaan				
Persetujuan				
Penetapan				
Pengendalian				

FORMULIR KELENGKAPAN SKL

Fakultas/Jurusan/Program Studi	

No.	Nama SKL	Sangat Jelas	Jelas	Tidak Jelas	Jelek
1	Pengetahuan:				
	Tingkat Dasar				
	Menengah				
	Lanjut				
2	Sikap:				
	Kejujuran				
	Tanggungjawab				
	Komunikasi				
	Kerjasama				
	Kepemimpinan				
3	Keterampilan				
	Tingkat Dasar				
	Menengah				
	Lanjut				

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR KELENGKAPAN RPS

Fakultas/Jurusan/Program Studi	

No.	Jenis SKL	90 - 100%	80 – 89%	50 – 79%	0 – 49%
1	Pengetahuan:				
	MK Tingkat Dasar				
	MK Menengah				
	MK Lanjut				
2	Sikap:				
	MK Tingkat Dasar				
	MK Menengah				
	MK Lanjut				
3	Keterampilan				
	MK Tingkat Dasar				
	MK Menengah				
	MK Lanjut				

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR KEDALAMAN ISI PEMBELAJARAN

Fakultas/Jurusan/Program Studi	

No.	Kedalaman Isi Jenjang	Sangat baik	Baik	Cukup	Jelek
1	D1				
2	D2				
3	D3				
4	S1				
5	S2				
6	S3				

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR KELENGKAPAN RPS

Fakultas/Jurusan/Program Studi	

No.	Komponen RPP	Sangat Baik	Baik	Cukup	Jelek
1	Judul				
2	Identitas Matakuliah				
3	Capaian Pembelajaran Prodi				
4	Capaian Pembelajaran Matakuliah				
5	Rencana Kegiatan Pembelajaran				
6	Penilaian				
7	Daftar Referensi				

8	Aturan-Aturan Tambahan Dalam Perkuliahan				

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen Pembimbing Akademik	

Nama Mahasiswa:_____

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : _____

IP mahasiswa semester lalu

IPK mahasiswa : _____

: _____

Hak tempuh maksimum untuk semester berikut : ___ sks

No	Matakuliah yang ditempuh	Kelas	Sks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Jumlah total sks			
Catatan:			

Tanggal:

Tanda tangan Mahasiswa

Tanda tangan Dosen Pembimbing Akademik

(_____)

(_____)

FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen	
Matakuliah	
Kelas	

Berikan tanda X pada skala penilaian pada setiap jawaban yang dipilih:

A. **Sangat Setuju**
B. **Setuju**
C. **Tidak Tahu**
D. **Tidak Setuju**
E. **Sangat Tidak Setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Dosen sangat siap mengajar di kelas	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP	A	B	C	D	E
4. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks	A	B	C	D	E
6. Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks	A	B	C	D	E
7. Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif	A	B	C	D	E
8. Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal.	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
11. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
12. Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif	A	B	C	D	E
14. Dosen menciptakan suasana kelas yang menegangkan	A	B	C	D	E
15. Dosen memberi penilaian yang obyektif	A	B	C	D	E
16. Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai	A	B	C	D	E

17. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan/komentar	A	B	C	D	E
18. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar	A	B	C	D	E

FORMULIR PRASARANA PEMBELAJARAN

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Lahan	

No.	Nama Prasarana	Karakteristik	Jumlah	Penguasaan	Keterangan
1	Ruang Kelas				
2	Ruang Sidang				
3	Laboratorium/Studio/ Unit Produksi/ Bengkel Kerja				
4	Aula				
5	Ruang Pimpinan				
6	Ruang Dosen				
7	Ruang Tata Pamong				
8	Ruang Rapat				
9	Ruang Perpustakaan				
10	Ruang Berkesenian				
11	Ruang Mahasiswaan				
12	Ruang Ibadah				
13	Kamar Mandi				
14	Ruang Kantin				
15	Gudang				
16	Ruang Garasi				
17	Lahan Parkir				

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG KELAS

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Papan Tulis						

2	Spidol						
3	Penghapus Papan						
4	LCD						
5	Layar LCD						
6	Bangku Kuliah						
7	Meja Dosen						
8	Kursi Dosen						
9	Penyejuk Udara						
10	Jam Dinding						
11	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
	Tambahan :						
12	Flip Cart						
13	Tempat Sampah						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG SIDANG

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	**Nama Barang**	**Jumlah Barang**	**Identitas Barang**			**Penguasaan**	**Keterangan**
			Merk/ Type	**Kode Barang**	**Tahun Perolehan**		
	Wajib :						
1	Papan Tulis						
2	Spidol						
3	Penghapus Papan						
4	LCD						
5	Layar LCD						

6	Meja Tulis						
7	Kursi						
8	Penyejuk Udara						
9	Jam Dinding						
10	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
	Tambahan :						
11	Flip Cart						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG LABORATORIUM

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	**Nama Barang**	**Jumlah Barang**	**Identitas Barang**			**Penguasaan**	**Keterangan**
			Merk/ Type	**Kode Barang**	**Tahun Perolehan**		
	Wajib :						
1	Papan Tulis						
2	Spidol						
3	Penghapus Papan						
4	LCD						
5	Layar LCD						
6	Komputer						
7	Mouse						
8	Keyboard						
9	Printer						

10	Meja Komputer						
11	Kursi						
12	Lemari Penyimpanan						
13	Alat-alat Laboratorium						
14	Sound System						
15	Penyejuk Udara						
16	Jam Dinding						
17	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
	Tambahan :						
18	Flip Cart						
19	Tempat Sampah						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA AULA

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	LCD						
2	Layar LCD						
3	Meja/Podium						
4	Kursi						
5	Bangku kuliah						
6	Sound System						
7	Penyejuk Udara						
8	Jam Dinding						
9	Flip Cart						
10	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
11	Tempat Sampah						
12							
13							

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG PIMPINAN

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Meja Kerja						
2	Kursi						
3	Kursi Sofa Tamu (Set)						
4	Lemari						
5	Komputer						
6	Mouse						
7	Keyboard						
8	Printer						
9	ATK						
10	Papan Jadwal						
11	Kalender						
12	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
13	Telephone						
14	Dispenser						
15	Galon						
16	Gelas						
17	Penyejuk Udara						
18	Jam Dinding						

19	Tempat Sampah						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG DOSEN

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Meja Kerja						
2	Kursi						
3	Lemari						
4	Komputer						
5	Mouse						
6	Keyboard						
7	Printer						
8	ATK						
9	Papan Jadwal						
10	Kalender						
11	Dispenser						
12	Galon						
13	Gelas						
14	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
15	Penyejuk Udara						
16	Jam Dinding						
17	Tempat Sampah						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG IBADAH

Fakultas/Jurusan/Program Studi	

Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Karpet						
2	Rak						
3	Sarung						
4	Rukuh						
5	Alquran						
6	Tempat Wudhu						
7							
8							

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG PERPUSTAKAAN

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Buku-buku						
2	Rak Buku						
3	Meja Petugas						
4	Kursi Petugas						
5	Meja Pengunjung						
6	Kursi Pengunjung						
7	Papan Pengumuman						
8	Komputer						
	Mouse						
9	Keyboard						
10	Printer						
11	ATK						
12	Penyejuk Udara						
13	Jam Dinding						
14	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PELAPORAN PEMBELAJARAN (SPMI) UNIVERSITAS NEGERI MALANG

NO	INDIKATOR	PENILAIAN			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I	**PENDAHULUAN**				
1	Latar Belakang				

2	Visi				
3	Misi				
4	Tujuan				
5	Kondisi Umum LP 3 UM				
6	Kondisi Infrastruktur				
7	Kondisi Pusat Pengembangan				
II	**PROGRAM KERJA**				
1	Rencana Kerja Strategis				
2	Sasaran Strategis				
3	Indikator-indikator Kinerja LP3				
4	Kontrak kinerja				
5	Rincian alokasi anggaran				
III	**BAB III CAPAIAN KINERJA**				
1	Capaian Indikator Kinerja				
2	Analisis Ketercapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kerja				
3	Faktor Pendukung dan Penghambat				
4	Capaian Kontrak Kinerja				
5	Matrik Capaian Kontrak Kinerja				
6	Capaian Kontrak Kinerja				
7	Analisis Ketercapaian Kinerja				
8	Faktor Pendukung dan Penghambat				
9	Praktik Baik (Good Practices)				
10	Serapan Anggaran				
IV	**PENUTUP**				
1	Kesimpulan				
2	Rekomendasi				
V	**INDIKATOR KETERCAPAIAN KEGIATAN**				

FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN SPMI UNIVERSITAS NEGERI MALANG

No	Indikator	Nilai			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
A	**PENDAHULUAN**				
1.	Latar Belakang				
2.	Landasan Penyusunan				
3.	Sistematika Renstra LP3 UM Tahun 2015-2019				
B	**GAMBARAN UMUM LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)**				
1.	Sejarah Singkat				

No	Indikator	Nilai			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
2.	Visi				
3.	Misi				
4.	Tujuan				
C	**KINERJA LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)**				
1.	Pusat Pengembangan Kurikulum, Pembelajaran, dan Penilaian (P2KPP)				
2.	Pusat Pengembangan Sumber Belajar (P2SB)				
3.	Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan (P4L)				
4.	Pusat Pengembangan Pendidikan Kehidupan Beragama (P2KB)				
5.	Pusat Pengembangan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (P2BKM)				
6.	Pusat Pengembangan Pendidikan Profesi Guru (P4G)				
7.	Program Kerjasama				
D	**ANALISIS SWOT**				
1.	Pusat Pengembangan Kurikulum, Pembelajaran, dan Evaluasi (P2KPP)				
2.	Pusat Pengembangan Sumber Belajar (P2SB)				
3.	Pusat Pengembangan Mata Kuliah Universiter (P2MU)				
4.	Pusat Pengembangan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (P2BKM)				
5.	Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan (P4L)				
6.	Pusat Pengembangan Pendidikan Kehidupan Beragama (P2KB)				
7.	Pusat Pengembangan Pendidikan Profesi Guru (P4G)				
8.	Program Kerjasama				
E	**STRATEGI DAN PROGRAM PENGEMBANGAN LP3 UM Tahun 2015 2019**				
1.	Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas tinggi untuk mengembangkan potensi dan kepribadian mahasiswa yang unggul secara nasional dan regional				
2.	Menyelenggarakan penelitian untuk memajukan ilmu pengetahuan dan				

No	Indikator	Nilai			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan mendapatkan pengakuan nasional dan internasional				
3.	Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai pengalaman dan pembudayaan ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.				
4.	Menyelenggarakan tatapamong yang tangguh, akuntabel, dan transparan dan memperkuat kemitraan dalam rangka meningkatkan kualitas berkelanjutan.				
F	**STRATEGI PENCAPAIAN PROGRAM**				
1.	Penguatan Pemahaman dan Komitmen Para Pemangku Kepentingan				
2.	Meningkatkan Kualitas Manajemen Keuangan				
3.	Meningkatkan Tatakelola Kelembagaan				
4.	Meningkatkan Kualitas Sarana Sumber Belajar				
5.	Meningkatkan Sistem Penjaminan Mutu Internal				
G	**PENUTUP**				
H	**INDIKATOR KETERCAPAIAN KEGIATAN**				

FORMULIR SUMBER DANA

PENGGUNAAN DANA	SUMBER DANA			KATEGORI PENGGUNAAN DANA		
				LEBIH	CUKUP	KURANG
MASYARAKAT	Mahasiswa	Reguler				
		Bidik misi				
		Ekstensi				
	Stake Holder	?				
		?				
		?				
PEMERINTAH	Pusat	??				
		??				
		??				
	Daerah	kota				
		kabupaten				
		kecamatan				
KERJA SAMA	Lokal					
	Nasional					
	Internasional					
UNIT BISNIS UNIVERSITAS	??					

FORMULIR PENGGUNAAN DANA

PENGGUNAAN DANA	KEGIATAN PENGGUNAAN DANA			KATEGORI PENGGUNAAN DANA		
				LEBIH	CUKUP	KURANG
OPERRASIONAL	biaya dosen	Penelitian				
		Pengabdian				
		Pendidikan				
	biaya tenaga kependidikan.	Pelatihan				
		seminar				
		...				
	biaya bahan operasional pembelajaran	Bahan/material				
		Alat				
		perawatan				

	biaya operasional tidak langsung	Bahan habis pakai				
INVESTASI	sarana dan prasarana	pengadaan				
		perawatan				
		Pengembangan				
	Pengembangan dosen	Studi lanjut				
		Pelatihan kompetensi				
		…				
	tenaga kependidikan.	Pelatihan				
		…				

FORMULIR STANDAR PENELITIAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan				
Pemeriksaan				
Persetujuan				
Penetapan				
Pengendalian				

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……, lama kegiatan : ……tahun

Biaya	Usulan (juta Rp)		Disetujui (juta Rp)	
Sumber Dana	: DRPM	PT	DRPM	PT
Tahun 1	:	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....

No	Komponen penilaian	Bobot	Skor	Nilai
	Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan			
1	**Kelembagaan dan Fasilitas Usaha:** *Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan,* *kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status* *Hukum*	10		
2	**Pemasaran Produk :** *Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target* *luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran*	10		
3	**Mutu SDM Unit :** (motivasi, kompetensi, tatakelola)	10		
4	**Ketercapaian Target Luaran** *a. Publikasi ilmiah**	15		
	b. Revenue bagi PT, HKI ,wirausaha berbasis iptek, dan *pemanfaatan hasil riset PT`*	20		
5	**Komitmen Dana Kontribusi PT** *Nilai nominal dan sumber dana kontribusi*	10		
6	**Mutu Pelaksanaan Program** *Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol* *kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai* *dengan* *proposal*	15		
7	**Nilai Strategis Produk** *Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian*	10		

	produk terhadap kebutuhan masyarakat			
Total		100		

Luaran tambahan[x)]						
1	Metode atau sistem; (Barang Produk atau Jasa);	Tidakada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidakada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidakada	draf	*editing*	Sudahterbit	
4	Publikasi Internasional	Tidakada	*Ada draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft ;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*:; 7). *Publihed*

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan PKW : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Tahun Mulai Pelaksanaan : .....

Biaya	Usulan (Rp)		Disetujui (Rp)	
Sumber Dana	: DRPM	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	:	.....	.....	.....
Tahun ke-2	:	.....	.....	.....
Tahun ke-3	:	.....	.....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *) / prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	*Submitted / reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media Masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerima-an masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi PT mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerja¬an, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan[x)]						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……

……

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
Tahun Mulai Pelaksanaan : .....
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda
Tahun ke-1 : ....
Tahun ke-2 : ....
Tahun ke-3 : ....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasiilmiah di jurnal ber ISSN *)/ prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	*Submitted/reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media Masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)						10		
5	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat)						15		
6	Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi PT mitra,integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran)						15		
7	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	Produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*Editing*	Sudahterbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
X) Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……

……

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : …….lama kegiatan : ……..tahun

Biaya	:	**Usulan (juta Rp)**			**Disetujui (juta Rp)**		
Sumber Dana	:	DRPM	PT	PEMDA	DRPM	PT	PEMDA
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di Jurnal ber ISSN* / prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						15		
4	Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						15		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
6	Peningkatan Iptek (terbangunnya sentra-sentra, penerapan di Desa sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).						10		
7	Integrita dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Luaran tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

……

……

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun
Biaya : Rp…..……
Anggaran Biaya :Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM MitraPemda DRPM Mitra Pemda
Tahun ke-1 : ....
Tahun ke-2 : ....
Tahun ke-3 : ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program : kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasi-nya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan.	20		
5	Kelayakan PT: kemitraan PT, kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: kegiatan tahunan dan biaya, kelayakan usulan biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan jadwal kegiatan.	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun
Total Biaya : Rp…..……
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda
Tahun ke-1 : ....
Tahun ke-2 : ....
Tahun ke-3 : ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan.	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim.	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan Jadwal Kegiatan.	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ….. dari rencana 3 tahun
Anggaran Biaya
a. DRPM : Rp .....
b. Mitra Industri : Rp .....
c. Pemda : Rp .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	*Submitted / reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Model kerja sama penerapan teknologi *(bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian)*						10		
3	Terlaksananya penerapan teknologi oleh mitra industri *(diadopsi, berkelanjutan)*						20		
4	Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi *(pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT)*						10		
5	Peningkatan daya saing industri *(omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar)*						10		
6	Dana Kontribusi Mitra Industri dan Pemda *(nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra Industri, Pemda dengan dana DRPM)*						15		
7	Kualitas pelaksanaan kegiatan Hi-Link *(intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)*						20		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ….. dari rencana 3 tahun
Total Biaya (3 tahun) : Rp…..……
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disetujui (Rp)
Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda
Tahun ke- : ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Partisipasi mitra dalam kegiatan yang telah berjalan: tingkat partisipasi mitra industri dan pemda, tingkap kepuasan mitra industri dan pemda.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, kelayakan Jadwal Kegiatan.	20		
Total				

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ….. dari rencana 3 tahun
Anggaran Biaya
a. DRPM : Rp .....
b. Mitra Industri : Rp .....
c. Pemda : Rp .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	*Submitted / reviewed*	*Accepted*	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT	Tidak ada	Draf	*Editing*	Terbit		5		
2	Model kerja sama penerapan teknologi *(bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian)*						10		
3	Terlaksananya penerapan teknologi oleh mitra industri *(diadopsi, berkelanjutan)*						20		
4	Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi *(pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT)*						10		
5	Peningkatan daya saing industri *(omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar)*						10		
6	Dana Kontribusi Mitra Industri dan Pemda *(nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra Industri, Pemda dengan dana DRPM)*						15		
7	Kualitas pelaksanaan kegiatan Hi-Link *(intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)*						20		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan[x)]

	Metode atau sistem;	Tidak				

1	Produk (Barang atau Jasa);	ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

…….....
…….....
…….....
…….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaa DRPM : Rp. ……..
Pendanaan Mitra Industri : Rp. ……..
Pendanaan Pemda : Rp. ……..

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas dan teknik presentasi	15		
2	Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	20		
3	Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan	15		
4	Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim	15		
5	Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

No.	Program	Waktu Monitoring & Evaluasi	Indikator Keberhasilan yang akan diukur	Catatan Perkembangan kegiatan	Status akhir hasil pemantauan dan keterangan
				(Pengukuran dan pengamatan apa dan bagaimana dari komponen indikator keberhasilan yang dilakukan pada monitoring/evaluasi)	(tampilkan data hasil pengukuran & pengamatan)
dst.					

FORMULIR

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

Judul		
Skema pembiayaan		
Lokasi		
Pelaksana*)	( ) Dosen, ( ) Mahasiswa, ( ) Tenaga fungsional lain (sebutkan)	
Ketua		
Anggota	1.	
	2.	
	3.	
Jenis Penelitian*)	( ) Terapan	( ) Stranas
	( ) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	( ) Hak kekayaan intelektual (HKI)
	( ) Teknologi tepat guna	( ) B entuk kegiatan Penelitian lain, ...
Tgl pelaksanaan	Mulai	Sampai dengan .....
Tanggal evaluasi		
Periode evaluasi*)	( ) Harian ( ) Mingguan	( ) Bulanan ( ) semesteran
Temuan (Penyimpangan terhadap standar isi Penelitian)		
Penyebab Penyimpangan terhadap standar isi Penelitian		
Rekomendasi		
Tanda tangan Evaluator	Nama terang,	Ttd

	.....	.....

Keterangan: *) : isi dengan centang (v) pada pernyataan yang sesuai

FORMULIR STANDAR ISI
PELAPORAN PENELITIAN (SPMI)
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

NO	INDIKATOR	PENILAIAN			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I	**PENDAHULUAN**				
II	**STUDI PUSTAKA**				
III	**TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**				
IV	**METODE PENELITIAN**				
V	**HASIL DAN PEMBAHASAN**				
VI	**KESIMPULAN DAN SARAN**				
VII	**DAFTAR PUSTAKA**				
VIII	**LAMPIRAN**				

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN PENELITIAN

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen	
Matakuliah	
Kelas	
Berikan tanda X pada skala penilaian pada setiap jawaban yang dipilih:	

A. **Sangat Setuju**
B. **Setuju**
C. **Tidak Tahu**
D. **Tidak Setuju**
E. **Sangat Tidak Setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Materi PENELITIAN berdasarkan Payung Penelitian	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi Penelitian	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi Penelitian	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan materi Penelitian	A	B	C	D	E
7. Dosen menyajikan materi dengan metode yang efektif	A	B	C	D	E
8. Materi Penelitian tepat guna.	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana yang kondusif	A	B	C	D	E

FORMULIR
TIM PENELITI

Jenis Penelitian : .....

No.	Nama	Tingkat Pendidikan			Jabatan Fungsional			Tim Peneliti sebagai	
		S1	S2	S3	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Ketua	Anggota

1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Malang, ... 2017
Ketua Peneliti,

.....
NIP. .....

FORMULIR SARANA RUANG TATA PAMONG

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang		Identitas Barang	Penguasaan	Keterangan

		Jumlah Barang	Merk/ Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Meja Kerja						
2	Kursi						
3	Lemari						
4	Komputer						
5	Mouse						
6	Keyboard						
7	Printer						
8	ATK						
9	Papan Jadwal						
10	Kalender						
11	Dispenser						
12	Galon						
13	Gelas						
14	Sistem Informasi (Jaringan WiFi)						
15	Penyejuk Udara						
16	Jam Dinding						
17	Tempat Sampah						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

FORMULIR SARANA RUANG MAHASISWA

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang		Identitas Barang	Penguasaan	Keterangan

		Jumlah Barang	Merk/Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
1	Router Wifi						
2	Televisi Pengumuman						
3	Papan-papan Pengumuman						
4	Meja diskusi						
5	Kursi diskusi						
6	Lemari Pajangan Prestasi						
7	Cermin						
8	Jam Dinding						

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

Formulir Standar Pengelolaan Penelitian

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
1	LP2M UM harus memiliki rencana strategis (Renstra) dan program tahunan Penelitian			
	a. Renstra yang dimaksud minimal berjangka waktu lima tahun.			
	b. Penyusunan renstra harus mengacu pada visi dan missi UM serta melibatkan semua fakultas dan unit kerja lain yang terkait			

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
	c. Renstra harus didesiminasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	d. Program tahunan dijabarkan dari renstra dan disosialisasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	e. Renstra dan program tahunan harus memuat target kuantitas dan kualitas hasil Penelitian.			
2	LP2M UM harus menyelenggarakan penjaminan mutu internal dengan cara:			
	a. membentuk Unit Penjaminan Mutu internal			
	b. menerbitkan pedoman pelaksanaan dan prosedur operasional standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi semua skim yang ada;			
	c. melakukan audit internal terhadap:			
	1) Ketercapaian target renstra penelitian			
	2) Ketercapaian program tahunan LP2M;			
	d. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian;			
	e. menindaklanjuti temuan dan/atau rekomendasi tim penjaminan mutu internal.			
3	Pedoman pelaksanaan penelitian disusun dengan merujuk pada ketentuan-ketentuan yang dinyatakan dalam:			
	1) Standar hasil			
	2) Standar isi			
	3) Standar pelaksana pengabdian			
	4) Standar proses			
4	LP2M UM harus memfasilitasi pelaksanaan penelitian.			
	a. Fasilitasi yang dimaksud mencakup layanan akademik dan non akademik.			
	b. Layanan non akademik sekurang-kurangnya mencakup layanan administrasi keuangan, layanan persuratan, kontrak kerja, layanan informasi, layanan pengurusan HKI, dan pemanfaatan sarana/prasarana yang ada di internal UM.			
	c. Layanan akademik sekurang-kurangnya mencakup penyediaan reviewer pada seminar DO dan hasil yang memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan tema pengabdian, layanan drafting paten, layanan informasi jurnal internasional yang diakui dikti, dan layanan editor untuk publikasi internasional.			
5	LP2M UM harus melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang dikelolanya melalui berbagai mekanisme, diantaranya:			
	a. Menerbitkan katalog hasil penelitian;			

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
	b. Mengunggah abstrak semua hasil penelitian ke Web LP2M;			
	c. Mempublikasikan daftar karya penelitian sivitas akademika UM yang telah dipublikasikan pada jurnal; nasional/internasional bereputasi melalui web LP2M UM, dilengkapi dengan link untuk mengakses karya tersebut;			
	d. Mempromosikan buku-buku hasil penelitian sivitas akademika UM melalui web.			
	e. Menerbitkan jurnal berkala penelitian;			
6	LP2M UM harus memiliki program peningkatan kemampuan pelaksana penelitian.			
	a. Program peningkatan kualitas yang dimaksud sekurang-kurangnya mencakup workshop/diklat penelitian tingkat dasar dan tingkat lanjut minimal sekali dalam setahun.			
	b. Workshop/diklat penelitian tingkat dasar yang dimaksud pada butir (a) diperuntukkan bagi pelaksana penelitian pemula.			
	c. Workshop/diklat penelitian tingkat lanjut yang dimaksud pada butir (a) diperuntukkan bagi para pelaksana peneliti senior dengan tujuan agar mampu melaksanakan penelitian skala nasional/internasional dan/atau mampu mempublikasikan karyanya dalam jurnal internasional bereputasi, dan/atau mampu meraih HKI.			
7	LP2M UM harus memiliki sistem pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment) yang objektif, regulatif, akuntabel, transparan, dan konsisten.			
	a. Penghargaan diberikan kepada pelaksana pengabdian berprestasi dengan tujuan untuk menjaga motivasi berprestasi bagi yang bersangkutan dan menumbuhkan motivasi berprestasi bagi pelaksana penelitian yang lain.			
	b. Penghargaan bagi pelaksana penelitian berprestasi dapat berupa pemberian uang stimulus dan/atau fasilitas khusus seperti pemrosesan paten atau fasilitasi dalam publikasi melalui jurnal internasional bereputasi, pameran produk, dan penulisan buku referensi.			
	c. Jenis dan kualifikasi penghargaan beserta kriteria penerima dan mekanisme seleksinya ditetapkan dengan pedoman khusus.			
	d. Pedoman khusus sebagaimana dimaksud pada butir (c) harus disosialisasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	e. Pemberian penghargaan sebagaimana dimaksud pada butir (a) diberikan setiap tahun. (masuk juknis)			
	f. Sanksi harus diberikan kepada pelaksana yang melakukan pelanggaran etik, akademik, atau pelanggaran adminsitratif.			

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
	g. Pelanggaran akademik yang dimaksud pada butir (f) mencakup plagiasi dan kegagalan memenuhi target keluaran yang dijanjikan dalam proposal.			
	h. Pelanggaran administrasi yang dimaksud pada butir (f) mencakup antara lain pelanggaran administrasi keuangan dan pelanggaran jadwal kegiatan.			
	i. Jenis sanksi yang dimaksud pada butir (f) antara lain berupa pemutusan kontrak, pengembalian dana yang sudah diterima, kehilangan hak mengajukan usulan kegiatan pada tahun berikutnya. (masuk juknis)			
	j. Pemberian penghargaan dan sanksi dilakukan oleh tim khusus yang dibentuk oleh LP2M.			
8	Pengabdian yang dikelola oleh fakultas dan unit kerja lain harus dilaporkan kepada LP2M			
9	LP2M UM harus menyusun laporan tahunan seluruh kegiatan penelitian selambat-lambatnya bulan Maret tahun berikutnya			

FORMULIR SPMI –UM

PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

<table>
<tr><th>Standar</th><th>Format, Formulir, Borang</th></tr>
<tr><td>1. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Proses Penelitian</td><td>Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PENELITIAN yang Diajukan :
<table>
<tr><th>No</th><th>Komponen</th><th>Biaya yang Diusulkan (Rp)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td></tr>
</table>
Sumber dana Pengabdian PENELITIAN dapat berasal dari:
a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.</td></tr>
<tr><td>2. Standar Pendanaan dan Pembiayaan rekrutasi dan seleksi calon pelaksana Penelitian</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Standar Pendanaan dan Pembiayaan sarana dan prasarana Penelitian</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Stndar Pendanaan dan Pembiayaan tenaga pelaksana</td><td></td></tr>
</table>

	UNIVERSITAS NEGERI MALANG	Kode/No : Form/Std/03
		Tanggal:
	FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi : 0
		Halaman: 1 dari 4

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan				
Pemeriksaan				
Persetujuan				
Penetapan				
Pengendalian				

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : _____

Ketua Tim Pelaksana : _____

NIDN : _____

Perguruan Tinggi : _____

Program Studi : _____

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : RS

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	*Submitted*	*reviewed*	*accepted*	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	*editing*	terbit			15		

2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	20		
Jumlah		100		

Luaran tambahan

1	Metode Atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	Terbit	

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* :; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Kegiatan : _____

Ketua Tim Pelaksana : _____

NID

N : _____

Perguruan Tinggi : _____

Program Studi : _____

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Luaran Tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	*published*		

Keterangan:
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan PPPE : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiahdi Jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted / reviewed*	*accepted*	*published*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk, peningkatan dan perluasan pemasaran ekspor)						20		
3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)						10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan)						10		
5	Peningkatannilai asset dan omset mitra/UKM.						10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra						15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan						10		
	Jumlah						**100**		

Luaran tambahan[x)]

1	Metode Atau sistem; (Barang Produk atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar Penilai:
……
.

……
.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ ISBN** prosiding ber	Tidak ada	draf	*Submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis)						20		

3	Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkatan pengguna IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	10		
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah)	10		
5	Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.	10		
6	Partisipasi dan kontribusi dana mitra	15		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan	10		
	Jumlah	**100**		

Luaran tambahan[x)]

1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*Ada draft/ Submitted /reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). 6).*Accepte*:; 7). *Submitted/reviewid*; *dPublihed*

X)Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

Komentar Penilai:

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap)

FORMULIR
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PKM

Judul		
Skema pembiayaan		
Lokasi		
Pelaksana*)	( ) Dosen, ( ) Mahasiswa, ( ) Tenaga fungsional lain (sebutkan) ……	
Ketua		
Anggota	1.	
	2.	
	3.	
Jenis PkM*)	( ) Hasil penelitian	( ) Model pemecahan masalah
	( ) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	( ) Hak kekayaan intelektual (HKI)
	( ) Teknologi tepat guna	( ) B entuk kegiatan PkM lain, …… ……
Tgl pelaksanaan	Mulai ……	Sampai dengan ……
Tanggal evaluasi		
Periode evaluasi*)	( ) Harian ( ) Mingguan	( ) Bulanan ( ) semesteran
Temuan (Penyimpangan terhadap		

standar isi PkM)		
Penyebab Penyimpangan terhadap standar isi PkM		
Rekomendasi		
Tanda tangan Evaluator	Nama terang, ...	Ttd .....

Keterangan: *) : isi dengan centang (v) pada pernyataan yang sesuai

LOGO	**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**	
	FORMULIR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PKM	

FORMULIR
PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PKM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Perserujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

FORMULIR
PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR ISI PKM

Judul		
Skema pembiayaan		
Lokasi		
Pelaksana*)	( ) Dosen, ( ) Mahasiswa, ( ) Tenaga fungsional lain (sebutkan)	
Ketua		
Anggota	1.	
	2.	
	3.	
Jenis PkM*)	( ) Hasil penelitian	( ) Model pemecahan masalah
	( ) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	( ) Hak kekayaan intelektual (HKI)
	( ) Teknologi tepat guna	( ) B entuk kegiatan PkM lain, ...
Tgl pelaksanaan	Mulai	Sampai dengan .....
Tanggal pemantauan		
Pemantauan ke		
Periode pemantauan*)	( ) Harian ( ) Mingguan	( ) Bulanan ( ) semesteran
Temuan (Penyimpangan terhadap standar		

isi PkM) tahap sebelumnya		
Tindakan korektif yang telah diambil		
Temuan setelah tindakan korektif		
Rekomendasi		
Tanda tangan Evaluator	Nama terang, ...	Ttd ..... .

Keterangan: *) : isi dengan centang (v) pada pernyataan yang sesuai

LOGO	UNIVERSITAS NEGERI MALANG	
	FORMULIR PENINGKATAN STANDAR ISI PKM	

FORMULIR
PENINGKATAN STANDAR ISI PKM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
6. Perumusan				
7. Pemeriksaan				
8. Perserujuan				
9. Penetapan				
10. Pengendalian				

FORMULIR
PENINGKATAN STANDAR ISI PKM

Rapat peningkatan standar isi	Tgl.....

Yang diundang dalam rapat peningkatan standar isi	..... orang
Yang hadir dalam rapat peningkatan standar isi	.....orang
Laporan hasil pengendalian standar isi PkM	
Ke ..... (tgl.....)	
Ke ..... (tgl.....)	
Ke ..... (tgl.....)	
Ke .... (tgl.....)	
Masukan revisi standar isi PkM	
Isi revisi standar isi	
Tanggal revisi standar isi	Tgl.....

FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN
PELAPORAN PEMBELAJARAN (SPMI)
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

NO	INDIKATOR	PENILAIAN			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I	**IDENTITAS**				
II	**TUGAS**				
III	**ISI LAPORAN**				
1	Topik				
2	Abstrak				
3	Uraian Kegiatan				
4	Hasil Kegiatan				
5	Analisis				
6	Evaluasi				
7	Kesimpulan				
IV	**LAMPIRAN**				

Laman yang berisi formular Pengabdian kepada Masyarakat

1. FORMULIR PANDUAN PENGUSULAN PROPOSAL PKM
   PANDUAN PENELITIAN DAN PKM ED XI 20 MARET 17.pdf Hal 276-559

2. FORMULIR PKM KERJASAMA DENGAN PEMKAB
   Proposal PKM KERJASAMA PEMKAB.docx

3. FORMULIR PERSYARATAN PENGUSUL PROPOSAL PKM
   http://pdpt.dikti.go.id
   http://evaluasi.dikti.go.id.

4. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM KE DRPM
   http://simlitabmas.dikti.go.id

5. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PKM KE LP2M UM
   http://lp2m.um.ac.id/panduan-penelitian-dan-pengabdian-boptn-tahun-2013/

6. FORMULIR RANCANGAN ANGGARAN BIAYA PROPOSAL PKM
   FROMULIR RAB.pdf

7. FORMULIR FORMAT LAPORAN PKM

FORMULIR FORMAT LAPORAN.pdf

8. FORMULIR LUARAN PKM
   FORMULIR LUARAN PKM.pdf

9. FORMULIR PENDAFTARAN KKN REGULER DAN TEMATIK
   http://lp2m.um.ac.id/pengumuman-pendaftaran-kkn-reguler-tematik-smt-gasal-20172018/

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN PKM

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen	
Matakuliah	
Kelas	

Berikan tanda X pada skala penilaian pada setiap jawaban yang dipilih:

A. **Sangat Setuju**
B. **Setuju**
C. **Tidak Tahu**
D. **Tidak Setuju**
E. **Sangat Tidak Setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Materi PKM berdasarkan penelitian	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi PKM	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi PKM	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan materi PKM	A	B	C	D	E
7. Dosen menyajikan materi dengan metode yang efektif	A	B	C	D	E
8. Materi PKM tepat guna.	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di lapangan tepat waktu	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana yang kondusif	A	B	C	D	E

FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen	
Matakuliah	
Kelas	

Berikan tanda X pada skala penilaian pada setiap jawaban yang dipilih:

A. **Sangat Setuju**
B. **Setuju**
C. **Tidak Tahu**
D. **Tidak Setuju**
E. **Sangat Tidak Setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Dosen sangat siap melaksanakan PKM di lapangan	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi PKM	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi PKM	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan materi PKM	A	B	C	D	E
7. Dosen menyajikan materi dengan metode yang efektif	A	B	C	D	E
8. Dosen selalu memberi contoh konkrit.	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di lapangan tepat waktu	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana yang kondusif	A	B	C	D	E

FORMULIR SARANA KAMAR MANDI

Fakultas/Jurusan/Program Studi	
Nama Gedung	
Nama Ruang/Kode Ruang	

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Identitas Barang			Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kode Barang	Tahun Perolehan		
	Wajib :						
1	Bak Air						
2	Closet/WC						
3	Gantungan Baju						
4	Tisu						
5	Sabun						
6	Gayung						
7	Cermin						
8							

Tanggal:
Tanda Tangan

(_____)

Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
1	LP2M UM harus memiliki rencana strategis (Renstra) dan program tahunan pengabdian kepada masyarakat			
	a. Renstra yang dimaksud minimal berjangka waktu lima tahun.			
	b. Penyusunan renstra harus mengacu pada visi dan missi UM serta melibatkan semua fakultas dan unit kerja lain yang terkait			
	c. Renstra harus didesiminasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	d. Program tahunan dijabarkan dari renstra dan disosialisasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	e. Renstra dan program tahunan harus memuat target kuantitas dan kualitas hasil pengabdian kepada masyarakat.			
2	LP2M UM harus menyelenggarakan penjaminan mutu internal dengan cara:			
	a. membentuk Unit Penjaminan Mutu internal			
	b. menerbitkan pedoman pelaksanaan dan prosedur operasional standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi semua skim yang ada;			
	c. melakukan audit internal terhadap:			
	3) Ketercapaian target renstra pengabdian kepada masyarakat			
	4) Ketercapaian program tahunan LP2M;			
	d. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;			
	e. menindaklanjuti temuan dan/atau rekomendasi tim penjaminan mutu internal.			
3	Pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada butir 2(b) disusun dengan merujuk pada ketentuan-ketentuan yang dinyatakan dalam:			
	5) Standar hasil			
	6) Standar isi			
	7) Standar pelaksana pengabdian			
	8) Standar proses			
4	LP2M UM harus memfasilitasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.			
	a. Fasilitasi yang dimaksud mencakup layanan akademik dan non akademik.			
	b. Layanan non akademik sekurang-kurangnya mencakup layanan administrasi keuangan, layanan persuratan, kontrak kerja, layanan informasi, layanan pengurusan HKI, dan pemanfaatan sarana/prasarana yang ada di internal UM.			

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
	c. Layanan akademik sekurang-kurangnya mencakup penyediaan reviewer pada seminar DO dan hasil yang memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan tema pengabdian, layanan drafting paten, layanan informasi jurnal internasional yang diakui dikti, dan layanan editor untuk publikasi internasional.			
5	LP2M UM harus melakukan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang dikelolanya melalui berbagai mekanisme, diantaranya:			
	a. Menerbitkan katalog hasil pengabdian kepada masyarakat;			
	b. Mengunggah abstrak semua hasil pengabdian pada masyarakat ke Web LP2M;			
	c. Mempublikasikan daftar karya pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika UM yang telah dipublikasikan pada jurnal; nasional/internasional bereputasi melalui web LP2M UM, dilengkapi dengan link untuk mengakses karya tersebut;			
	d. Mempromosikan buku-buku hasil pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika UM melalui web.			
	e. Menerbitkan jurnal berkala pengabdian kepada masyarakat;			
6	LP2M UM harus memiliki program peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.			
	a. Program peningkatan kualitas yang dimaksud sekurang-kurangnya mencakup workshop/diklat pengabdian tingkat dasar dan tingkat lanjut minimal sekali dalam setahun.			
	b. Workshop/diklat pengabdian tingkat dasar yang dimaksud pada butir (a) diperuntukkan bagi pelaksana pengabdian pemula.			
	c. Workshop/diklat pengabdian tingkat lanjut yang dimaksud pada butir (a) diperuntukkanbagi para pelaksana pengabdian senior dengan tujuan agar mampu melaksanakanpengabdian skala nasional/internasional dan/atau mampu mempublikasikan karyanya dalam jurnal internasional bereputasi, dan/atau mampu meraih HKI.			
7	LP2M UM harus memiliki sistem pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment) yang objektif, regulatif, akuntabel, transparan, dan konsisten.			
	a. Penghargaan diberikan kepada pelaksana pengabdian berprestasi dengan tujuan untuk menjaga motivasi berprestasi bagi yang bersangkutan dan menumbuhkan motivasi berprestasi bagi pelaksana pengabdian yang lain.			

No	Standar	Ketercapaian Program		
		Belum	Sedang	Sudah
	b. Penghargaan bagi pelaksana pengabdian berprestasi dapat berupa pemberian uang stimulus dan/atau fasilitas khusus seperti pemrosesan paten atau fasilitasi dalam publikasi melalui jurnal internasional bereputasi, pameran produk, dan penulisan buku referensi.			
	c. Jenis dan kualifikasi penghargaan beserta kriteria penerima dan mekanisme seleksinya ditetapkan dengan pedoman khusus.			
	d. Pedoman khusus sebagaimana dimaksud pada butir (c) harus disosialisasikan ke seluruh sivitas akademika UM.			
	e. Pemberian penghargaan sebagaimana dimaksud pada butir (a) diberikan setiap tahun. (masuk juknis)			
	f. Sanksi harus diberikan kepada pelaksana yang melakukan pelanggaran etik, akademik, atau pelanggaran adminsitratif.			
	g. Pelanggaran akademik yang dimaksud pada butir (f) mencakup plagiasi dan kegagalan memenuhi target keluaran yang dijanjikan dalam proposal.			
	h. Pelanggaran administrasi yang dimaksud pada butir (f) mencakup antara lain pelanggaran administrasi keuangan dan pelanggaran jadwal kegiatan.			
	i. Jenis sanksi yang dimaksud pada butir (f) antara lain berupa pemutusan kontrak, pengembalian dana yang sudah diterima, kehilangan hak mengajukan usulan kegiatan pada tahun berikutnya. (masuk juknis)			
	j. Pemberian penghargaan dan sanksi dilakukan oleh tim khusus yang dibentuk oleh LP2M.			
8	Pengabdian yang dikelola oleh fakultas dan unit kerja lain harus dilaporkan kepada LP2M			
9	LP2M UM harus menyusun laporan tahunan seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat selambat-lambatnya bulan Maret tahun berikutnya			

FORMULIR SPMI –UM

<table>
<tr><th>Standar</th><th>Format, Formulir, Borang</th></tr>
<tr><td>1. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Proses PKM</td><td>Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan :
<table>
<tr><th>No</th><th>Komponen</th><th>Biaya yang Diusul (Rp)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Jumlah</td><td></td></tr>
</table>
Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:
a. DRPMDitjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.</td></tr>
<tr><td>2. Standar Pendanaan dan Pembiayaan rekrutasi dan seleksi calon pelaksana PKM</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Standar Pendanaan dan Pembiayaan sarana dan prasarana PKM</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Stndar Pendanaan dan Pembiayaan tenaga pelaksana</td><td></td></tr>
</table>