

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

**PELAKSANAAN LEGALISASI IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, DAN AKTA MENGAJAR**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2019**



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYUSUNAN**

**PELAKSANAAN LEGALISASI IJAZAH, TRANSKRIP**

**NILAI, DAN AKTA MENGAJAR**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-PPS . A5. 0002** |
| **REVISI** | **1** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2018** |
| **A close-up of a key chain  Description automatically generated with low confidenceDiajukan oleh** | **WAKIL DIREKTUR** Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP 196007171986011001 |
| **Dikendalikan oleh** | **Unit Penjamin Mutu**Prof. Dr. Parno, M.Si NIP 196501181990011001 |
| **Logo  Description automatically generatedDisetujui oleh** | **A close-up of a chain  Description automatically generated with low confidenceDIREKTUR**Prof. Dr. Ery Tri Djatmika Rudijanto W.W, MA, M.Si.NIP. 196106111986011001 |

## PROSEDUR OPERASI BAKU

**PELAKSANAAN LEGALISASI IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, DAN AKTA MENGAJAR**

1. Dasar Kegiatan
	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
	2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
	3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
	4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
	5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
	6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
	7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
	8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
	9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012— 2016

## Tujuan

Memberikan pelayanan administrasi legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, dan Akta Mengajar secara cepat dan tepat.

## Kegiatan yang Dilakukan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | Waktu | *Output* |
| 1. | Membuka program *tracer study* untuk diisi | Staf | 5 menit | Program sudah tersedia |
| 2. | Menerima salinan kuitansi dan ijazah, transkrip nilai, dan akta yang akandilegalisasi | Staf | 1 menit | Salinan kuitansi |
| 3. | Meminta alumni mengisi data *tracer study* pada komputer yang disediakan | Staf | 10 menit | Data tracerstudy telah di isi |
| .4. | Memintakan tanda tangan ke dekan | Staf Dekan |  | Ijazah telah ditandatangani |
| 5. | Membubuhkan stempel Fakultas | Staf | 10 menit | Ijazah telah distempel |
| 6. | Meminta kuitansi asli kepada alumni dan membubuhkan stempel tanda legalisasi sudah diambil. | Staf | 2 menit | Kuitansi asli yang sudah distempel |
| 7. | Mengembalikan kuitansi legalisasi. Memberikan Legalisasi ijazah, | Staf | 5 menit | Legalisasi sudah |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | Waktu | *Output* |
|  | transkrip nilai, dan akta kepada alumni. Meminta alumni mengisi bukupengambilan. |  |  | diselesaikan |

1. **Hasil Kegiatan**

Foto kopi ijazah, transkrip nilai, dan akta mengajar sudah dilegalisasi

## Alur Kerja

