



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGECEKAN PLAGIARISME TESIS DAN DISERTASI

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2020**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGECEKAN PLAGIARISME TESIS DAN DISERTASI
PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

DOKUMEN/ KODE	UPM-PASCASARJANA 009
AREA	Akademik dan Kemahasiswaan
TOPIK	PENGECEKAN PLAGIARISME TESIS DAN DISERTASI
TANGGAL PEMBUATAN	24 Desember 2017
REVISI KE	3
TANGGAL REVISI	13 Januari 2020
Diajukan oleh	Wakil Direktur Pascasarjana, Prof. Dr. Nurul Murtadho, M.Pd NIP. 196007171986011001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu Pascasarjana
Disetujui oleh	Direktur Pascasarjana, Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si NIP. 196106111986011001
Jumlah Halaman	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGECEKAN PLAGIARISME TESIS DAN DISERTASI**

1. Tujuan

Memberikan pedoman tentang mekanisme pengecekan plagiarisme naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

2. RuangLingkup

Lingkup kegiatan pengecekan plagiarisme meliputi seluruh tahapan-tahapan penilaian terhadap kelayakan tingkat plagiarisme naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

3. Distribusi

- (1) Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana UM
- (2) Dekan di lingkungan UM
- (3) Wadek I di lingkungan UM
- (4) Ketua Program Studi S2 dan S3 di lingkungan UM
- (5) Kasubag Pascasarjana dan Kabag di lingkungan UM
- (6) Bidang Akademik TU Pascasarjana dan Kasubag akademik di lingkungan UM
- (7) Dosen-dosen Program Studi S2 dan S3 di lingkungan UM

4. Definisi

Pengecekan plagiarisme adalah kegiatan yang dilakukan oleh **pengelola Pascasarjana/Fakultas** dalam mengecek tingkat kemiripan naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

5. Rujukan

(1) Pedoman Pendidikan UM, Edisi 2018, Bab IV Pasal 83 Ayat (7) .

6. Uraian SOP








Sebelum melaksanakan ujian tesis atau disertasi, mahasiswa mengisi surat pernyataan tentang persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi. Surat pernyataan tersebut ditunjukkan ke **staf UPM/Fakultas** atau **satgas yang ditunjuk** untuk digunakan pengecekan kemiripan. Tingkat kemiripan yang bisa diterima maksimum 20%. Apabila hasil pengecekan kemiripan memenuhi kriteria yang bisa diterima, mahasiswa mendapatkan sertifikat bebas plagiarisme. Sertifikat tersebut digunakan sebagai persyaratan untuk ujian tesis atau disertasi.

Prosedur Pengecekan Plagiarisme:

- 1) Mahasiswa mengisi surat pernyataan tentang persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi, menyerahkannya kepada staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk.
- 2) Dalam waktu bersamaan (1) mahasiswa mengunggah file tesis atau disertasi tanpa daftar pustaka dalam bentuk word ke google form yang disediakan
- 3) Staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk mengambil file (2) dan melakukan cek kemiripan

- 4) Jika hasil pengecekan kemiripan belum memenuhi syarat minimum, yaitu maksimal 20%, maka staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk menghubungi mahasiswa melalui email atau WA agar mahasiswa merevisi naskah tesis atau disertasinya. Setelah revisinya selesai, kemudian mahasiswa mengulagi lagi langkah (2)
- 5) Jika hasil pengecekan kemiripan memenuhi syarat minimum, yaitu maksimal 20%, maka staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas membuat sertifikat bebas plagiasi yang ditandatangani oleh Wakil Direktur/Wakil Dekan 1.

Bagan 1. *Standard Operating Procedure (SOP) Pengecekan Plagiarisme Pascasarjana UM*

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Staf UPM Pascasarjana/Fakultas	Wakil Direktur/Wakil Dekan 1	Pembimbing	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa mengisi surat pernyataan tentang persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi, menyerahkannya kepada staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk.					KTM, dan naskah tesis atau disertasi	1 hari	Form persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi terisi	
2	Mahasiswa mengunggah file tesis atau disertasi tanpa daftar pustaka dalam bentuk word ke google form yang disediakan					Form persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi terisi		Dalam Web terunggah file tesis atau disertasi tanpa daftar pustaka dalam bentuk word	
3	Staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk mengambil file (2) dan melakukan cek kemiripan					Dalam Web terunggah file tesis atau disertasi tanpa daftar pustaka dalam bentuk word	3 hari	Hasil cek plagiasi	
4	Jika hasil pengecekan kemiripan belum memenuhi syarat minimum, yaitu maksimal 20%, maka staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas yang ditunjuk menghubungi mahasiswa melalui email atau WA agar mahasiswa merevisi naskah tesis atau disertasinya. Setelah revisinya selesai, kemudian mahasiswa mengulangi lagi langkah (2)					Hasil cek plagiasi		Email atau WA kepada mahasiswa yang belum memenuhi syarat minimum	
5	Jika hasil pengecekan kemiripan memenuhi syarat minimum, yaitu maksimal 20%, maka staf UPM Pascasarjana/Fakultas atau satgas membuat sertifikat bebas plagiasi yang ditandatangani oleh Wakil Direktur/Wakil Dekan 1.					Hasil cek plagiasi memenuhi syarat minimum	1 hari	Sertifikat bebas plagiasi	
6	Mahasiswa mengambil Sertifikat Di Staf UPM Pascasarjana/Fakultas	