

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**UJIAN KUALIFIKASI**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2015**

****

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENILAIAN KELAYAKAN DISERTASI**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-Ps 006** |
| **REVISI** | **2** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2015** |
| **Diajukanoleh** | **AsistenDirektur 1**  **Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si**  **NIP. 196106111986011001** |
| **Dikendalikanoleh** | **Unit PenjaminMutuPPs** |
| **Disetujuioleh** | **Direktur PPs**  **Prof. Dr. I Nyoman S. Degeng, M.Pd**  **NIP 195809231985021001** |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

1. **Tujuan**

Menetapkan suatu standar bagi mahasiswa program S3 di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang yang akan menempuh ujian kualifikasi

1. **RuangLingkup**

Lingkup kegiatan ujian kualifikasi meliputi seluruh tahapan-tahapan penilaian ujian kualifikasi dan pedoman ujian kualifikasi yang digunakan di Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang.

1. **Distribusi**
2. Asisten Direktur I Ps UM
3. Asisten Direktur II Ps UM
4. Ketua Program Studi di lingkungan Ps UM
5. Kasubag Ps UM
6. Bidang Akademik TU Ps UM
7. Dosen-dosen Program Studi di Ps UM
8. **Definisi**

Penilaian ujian kualifikasi adalah kegiatan penilaian proposal disertasi yang ditulis mahasiswa untuk diujikan dalam ujian kualifikasi atau ujian komprehensif.

**5. Uraian SOP**

Sebelum diajukan dalam ujian jualifikasi, proposal disertasi perlu dinilai oleh tim penilai ujian kualifikasi. Mahasiswa yang diperbolehkan me­nempuh ujian kualifikasi adalah mereka yang telah lulus semua matakuliah teori. .

***ProsedurPengajuandanPenilaianKelayakanDisertasi:***

1) Mahasiswa mengambil blangko permohonan penilaian ujian kelayakan disertasi di Subag Tata Usaha Pascasarjana.

2) Mahasiswa meminta persetujuan tertulis kepada dosen pembim­bing disertasi (I, II dan III) untuk melaksanakan ujian kualifikasi..

3) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi (dua minggu sebelum waktu ujian) untuk menyusun Panitia Penilai Ujian Kualifikasi. serta merundingkan waktu pelak­sanaan ujian. Panitia Penilai Ujian Kualifikasi terdiri dari tiga pembimbing dan satu dosen program studi bukan pembimbimg.

4) Ketua Program Studi menghubungi masing-masing dosen yang telah ditetapkan untuk meminta kesediaannya sebagai anggota penitia penilai, serta mengkonfirmasikan waktu penilaian dengan mem­bubuhkan tandatangan pada blangko yang tersedia.

5) Mahasiswa menyerahkan lima naskah proposal disertasi yang telah diketik mengikuti buku PPKI kepada Subag TU Ps. Empat naskah disertasi untuk panitia penilai/dewan penguji dan satu naskah sebagai arsip di Subag TU PPs.

6) Mahasiswa menyerahkan blangko yang telah ditandatangani Penitia Penilai Ujian Kualifikasi kepada Direktur melalui Subag Tata Usaha Pascasarjana untuk dibuatkan undangan.

7) Subag Tata Usaha Ps mengirimkan undangan dan naskah disertasi kepada dewan penguji.

8) Ujian kualifikasi dipimpin oleh Promotor. Pada saat pelaksanaan ujian, mahasiswa memaparkan proposal ujian kualifikasi kepada tim penilai. Ujian kualifikasi bersifat terbuka, dapat diikuti oleh mahasiswa lain. Setelah rapat penilaia selesai, mahasiswa diberi kesempatan merevisi proposal disertasi sesuai hasil penilaian,

**Bagan 1. *Standard Operating Procedure* (SOP) Ujian Kualifikasi Ps UM**

**PELAKSANA**

**AKTIVITAS**

Mengisi blanko permohonan Ujian Kualifikasi

Mahasiswa

TU PPs

Meminta persetujuan tertulis kepada 3 pembimbing

Mahasiswa

Mengajukan permohonan Ujian Kualifikasi   
min. 2 minggu

Kaprodi menyusun, menghubungi & meminta kesediaan 4 anggota dewan penilai Ujian Kualifikasi

Menyerahkan 5 proposal disertasi serta permohonan dan persetujuan penilaian kelayakan disertasi

* Mahasiswa
* TU PPs

Memproses & mengirimkan undangan & naskah   
disertasi

* Dewan Penguji
* Mahasiswa
* TU PPs

Mengadakan rapat penilaian ujian kualifikasi

* Dewan Penguji
* Mahasiswa

Mengumumkan hal-hal terkait hasil penilaian

Melaksanakan kegiatan pasca penilaian: merevisi, berkonsultasi dengan dewan pengujiun untuk perbaikan proposal disertasi

* Dewan Penilai
* Mahasiswa