

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENGECEKAN PLAGIARISME**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2015**

****

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENGECEKAN PLAGIARISME**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-Ps 006** |
| **REVISI** | **2** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2015** |
| **Diajukanoleh** | **AsistenDirektur 1****Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si****NIP. 196106111986011001** |
| **Dikendalikanoleh** | **Unit PenjaminMutuPPs** |
| **Disetujuioleh** | **Direktur PPs****Prof. Dr. I Nyoman S. Degeng, M.Pd****NIP 195809231985021001** |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

1. **Tujuan**

Menetapkan suatu standar pengecekan plagiarisme naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

1. **RuangLingkup**

Lingkup kegiatan pengecekan plagiarisme meliputi seluruh tahapan-tahapan penilaian terhadap kelayakan tingkat plagiarisme naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

1. **Distribusi**
2. Asisten Direktur I Ps UM
3. Asisten Direktur II Ps UM
4. Ketua Program Studi di lingkungan Ps UM
5. Kasubag Ps UM
6. Bidang Akademik TU Ps UM
7. Dosen-dosen Program Studi di Ps UM
8. **Definisi**

Pengecekan plagiarisme adalah kegiatan yang dilakukan oleh pengelola Pascasarjana dalam mengecek tingkat plagiarisme naskah tesis atau disertasi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tesis atau disertasi.

**5. Uraian SOP**

Sebelum melaksakana ujian tesis atau disertasi, mahasiswa mengisi surat pernyataan tentang persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi. Surat pernyataan tersebut ditunjukkan ke staf UPM untuk mendapatkan enrollment key, yang digunakan pengecekan plagiasi secara mandiri. Tingkat palgiarisme yang bisa diterima maksimum 20 %. Hasil pengecekan plagiasi mandiri oleh mahasiswa, hasilnya dikirim ke staf UPM untuk diperiksa. Apabila hasil pengecekan oleh staf UPM memenuhi kriteria yang bisa diterima, mahasiswa mendapatkan sertifikat bebas plagiarisme. Sertifikat tersebut digunakan sebagai persyaratan untuk ujian tesis atau disertasi.

***Prosedur Pengecekan Plagiarisme:***

1. Mahasiswa mengisi surat pernyataan tentang persetujuan dari pembimbing untuk mengikuti ujian tesis atau disertasi
2. Surat pernyataan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing ditunjukkan kepada staf UPM untuk mendapatkan enrollment key..
3. Mahasiswa melakukan pengecekan secara mandiri terhadap naskah tesis atau disertasi. Tingkat palgiarisme yang bisa diterima maksimum 20 %. Apabila dalam pengecekan secara mandiri masih belum memenuhi pernysratan tersebut, mahasiswa perlu memperbaiki naskah tesis atau disertasinya.
4. Apabila hasil pengecekan memenehui kriteria yang ditetapkan, mahasiswa menyerahkan naskah tesis atau disertasi kepada staf UPM.
5. Staf UPM melakukan pengecekan ulang terhadap hasil pengecekan mandiri oleh mahasiswa.
6. Apabila hasil pengecekan ulang belum memenuhi kriteria atau terdapat pelanggaran dalam proses pengecekan, staf UPM meminta kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk memperbaiki.
7. Apabila hasil pengecekan ulangsudah memenuhi kriteria dan tidak terdapat pelanggaran dalam proses pengecekan, mahasiswa menerbitkan sertifikat bebas plagiasi.

**Bagan 1. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengecekan Plagiarisme PPs UM**

**PELAKSANA**

**AKTIVITAS**

Mengisi surat pernyataan persetujuan ujian

Mahasiswa

Mahasiswa

Menyerahkan surat pernyataan ke staf UPM

Staf UPM

Pemberian enrollment key kepada mahasiswa

Melakukan cek plagiasi mandiri

Mahasiswa

Mahasiswa

Menyerahkan hasil pengecekan

Ke staf UPM

Staf UPM

Memeriksa hasil pengecekan dari mhasiswa

Memenuhi kriteria

Tidak memenuhi kriteria

Staf UPM

Pembuatan sertifikat bebas plagiarisme