

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**MONEV UJIAN KELAYAKAN DISERTASI**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**2015**

****

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**MONEV UJIAN KELAYAKAN DISERTASI**

**PROGRAM PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODE DOKUMEN** | **UPM-Ps 006** |
| **REVISI** | **2** |
| **TANGGAL** | **1 DESEMBER 2015** |
| **Diajukanoleh** | **AsistenDirektur 1****Prof. Ery Tri Djatmika R.W.W., M.A, M.Si****NIP. 196106111986011001** |
| **Dikendalikanoleh** | **Unit PenjaminMutuPPs** |
| **Disetujuioleh** | **Direktur PPs****Prof. Dr. I Nyoman S. Degeng, M.Pd****NIP 195809231985021001** |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

1. **Tujuan**

Menetapkan suatu standar monev ujian kelayakan disertasi bagi program-program studi yang ada di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang

1. **RuangLingkup**

Lingkup kegiatan monev ujian kelayakan disertasi meliputi seluruh tahapan-tahapan penilaian monev kelayakan disertasi yang digunakan di Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang.

1. **Distribusi**
2. Asisten Direktur I Ps UM
3. Asisten Direktur II Ps UM
4. Ketua Program Studi di lingkungan Ps UM
5. Kasubag Ps UM
6. Bidang Akademik TU Ps UM
7. Dosen-dosen Program Studi di Ps UM
8. **Definisi**

Monev penilaian kelayakan disertasi adalah kegiatan yang dilakukan oleh pengelola Pascasarjana dalam pelaksanaan ujian kelayakan isi disertasi yang ditulis mahasiswa untuk diujikan dalam ujian disertasi di depan dewan penguji.

**5. Uraian SOP**

Sebelum diajukan dalam ujian, naskah disertasi perlu dinilai oleh Penilai Kelayakan Disertasi. Mahasiswa yang diperbolehkan me­nempuh ujian kelayakan disertasi adalah mereka yang telah lulus semua matakuliah teori, telah lulus ujian kualifikasi, dan kegiatan-kegiatan lain yang menjadi persyaratan program S3.

***ProsedurPengajuandanPenilaianKelayakanDisertasi:***

1) Staf TU pascasarjana menyiapkan blangko permohonan penilaian disertasi.

2) Pembimbing disertasi memberikan persetujuan tertulis kepada kepada mahasiswa dalam melaksanakan ujian kelayakan disertasi.

3) Koordinator Program Studi (dua minggu sebelum waktu ujian) untuk menyusun Panitia Penilai Kelayakan Disertasi (PPKD) serta merundingkan waktu pelak­sanaan ujian. Panitia Penilai Kelayak­an Disertasi (PPKD) terdiri dari tiga pembimbing dan satu dosen program studi bukan pembimbimg.

4) Koordinator Program Studi menghubungi masing-masing dosen yang telah ditetapkan untuk meminta kesediaannya sebagai anggota PPKD serta mengkonfirmasikan waktu penilaian dengan mem­bubuhkan tandatangan pada blangko yang tersedia.

5) Mahasiswa menyerahkan lima naskah disertasi yang telah diketik mengikuti buku PPKI kepada Subag TU PPs. Empat naskah disertasi untuk panitia penilai/dewan penguji dan satu naskah sebagai arsip di Subag TU PPs.

6) Mahasiswa menyerahkan blangko yang telah ditandatangani PPKD kepada Direktur melalui Subag Tata Usaha PPs untuk dibuatkan undangan.

7) Subag Tata Usaha PPs mengirimkan undangan dan naskah disertasi kepada dewan penguji.

8) Rapat penilaian dipimpin oleh Promotor. Pada waktu rapat pe­nilaian, mahasiswa menunggu di luar ruang rapat menunggu hasilnya. Setelah rapat penilaian selesai, mahasiswa diberi kesempatan merevisi disertasi sesuai hasil penilaian. Apabila hasil revisi telah disetujui PPKD, mahasiswa diperbolehkan mengajukan permohonan untuk ujian disertasi.

**Bagan 1. *Standard Operating Procedure* (SOP) Penilaian Kelayakan Disertasi PPs UM**

**PELAKSANA**

**AKTIVITAS**

Menyiapkan blanko permohonan penilaian kelayakan disertasi

TU Ps

Pembimbing

Pembimbing memberikan persetujuan tertulis

Koorprodi

Meemberikan persetujuan permohonan penilaian kelayakan
min. 2 minggu

Kaprodi menyusun, menghubungi & meminta kesediaan 5 anggota dewan penilai kelayakan disertasi (Dewan PKD)

Menyerahkan 7 naskah disertasi serta permohonan dan persetujuan penilaian kelayakan disertasi

* Mahasiswa
* TU PPs

Memproses & mengirimkan undangan & naskah
disertasi

* Dewan PKD
* Mahasiswa
* TU PPs

Mengadakan rapat penilaian kelayakan disertasi

* Dewan PKD
* Mahasiswa

Mengumumkan hal-hal terkait hasil PKD

Melaksanakan kegiatan pasca penilaian: merevisi, berkonsultasi dengan dewan pengujiun tuk perbaikan/rencana ujiandisertasi

* Dewan PKD
* Mahasiswa