

ALUR PASCA UJIAN TESIS/DISERTASI

A. PASCA UJIAN TESIS/DISERTASI

1. Mengambil salinan hasil musyawarah dewan penguji di loket 5 (tesis) / loket 6 (disertasi).
2. Mengambil **formulir** pasca ujian penyerahan tesis/disertasi di loket 2.
3. Mengambil surat kewajiban pasca ujian tesis/disertasi di resepsionis H1, ± 3 (tiga) hari setelah pelaksanaan ujian.

B. PENYERAHAN TESIS/DISERTASI

1. Mengumpulkan **jilidan tesis/disertasi** yang sudah ditandatangani oleh para dewan penguji, diserahkan ke loket 2 bersama berkas persyaratan berupa:
 - a. **1 (satu) lembar persetujuan dan pengesahan tesis/disertasi** yang sudah ditandatangani oleh para dewan penguji;
 - b. **Form biodata pemrosesan ijazah** yang sudah diisi dan ditempel foto hitam putih ukuran 3x4;
 - c. **Fotokopi ijazah dan transkrip terakhir** yang sudah dilegalisir 1 (satu) lembar;
 - d. **Form penulisan transkrip** yang sudah diverifikasi oleh Jurnal Pascasarjana dan ditandatangani oleh Koordinator Program Studi;
 - e. **Form identitas penulisan ijazah** yang sudah diisi dan ditandatangani mahasiswa ybs.Mahasiswa yang sudah lulus tuntas (dibuktikan saat penyerahan jilidan tesis/disertasi) mendapatkan **Tanda Bukti Validasi Tesis/Disertasi** dari loket 2.
2. Mengambil **Formulir KPPL/Kartu Proses Penjejukan Lulusan (diberikan kepada mahasiswa pada saat penyerahan jilidan tesis/disertasi)**.

C. PENJEJAKAN ON-LINE DI PASCASARJANA UM

1. - Menyerahkan surat pernyataan publikasi artikel di Jurnal Pascasarjana UM ruang H2.104.
- Mengunggah *file* di laman <https://goo.gl/mydtbr> berupa:
 - a. Artikel prasyarat ujian tesis/disertasi yang telah terbit;
 - b. Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam format .doc / .docx dan .pdf;
 - c. Materi ujian *power point* dalam format .ppt.- Bukti pengunggahan *file* tsb. akan dikirim melalui email mahasiswa untuk diserahkan ke Jurnal Pascasarjana UM.
2. Mengunggah *file* tesis/disertasi secara mandiri melalui program **eTDs (Electronic Theses and Dissertation System)** di Perpustakaan Pascasarjana UM dengan format **.pdf** dan *diwatermark* berlogo Universitas Negeri Malang (template bisa diunduh di pasca.um.ac.id).
3. Melakukan pengambilan foto untuk ijazah di Gedung Graha Rektorat Lt. 2 - Subag Registrasi.
Ketentuan: menggunakan atasan berwarna putih, jas almamater, dasi, dan jilbab warna putih bagi yang mengenakan jilbab.
4. Validasi bebas tanggungan Pascasarjana di loket 2 (**dilakukan setelah penjejukan tuntas di Jurnal dan Perpustakaan Pascasarjana**)

D. PENJEJAKAN ON-LINE LAYANAN KEUANGAN DAN PERPUSTAKAAN PUSAT

1. Validasi **Layanan Keuangan** secara otomatis dapat di cek melalui SIAKAD apabila sudah membayar SPP (Biaya Pendidikan) di semester yang berlaku. Apabila status di SIAKAD belum divalidasi (warna merah), silahkan melakukan verifikasi ke unit terkait.
2. Menyerahkan berkas persyaratan di **Perpustakaan Pusat** berupa:
 - a. Tesis/disertasi (1 buku);
 - b. Menyerahkan *file* artikel tesis/disertasi, abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) format .doc/.docx dan .pdf, *file* materi ujian format .ppt, dimasukkan dalam CD/DVD 1(satu) keeping;
 - c. Mengunggah *file* abstrak dalam Bahasa Indonesia melalui alamat <http://karya-ilmiah.um.ac.id>. **Khusus** Prodi Pendidikan Bahasa Inggris mengunggah *file* abstrak dalam versi Bahasa Inggris.Validasi bebas tanggungan di Perpustakaan Pusat dapat di cek melalui SIAKAD.

E. LAIN-LAIN

1. Mahasiswa yang sudah lolos verifikasi **eTDs** dapat mengambil berita acara ujian tesis di loket 5 / disertasi di loket 6 dengan menunjukkan lembar bukti penyerahan karya akhir yang diperoleh dari Perpustakaan Pascasarjana.
2. Menyerahkan kepada dosen penguji masing-masing, fotokopi lembar judul tesis/disertasi dan lembar pengesahan.
3. Khusus Program Studi Pendidikan Biologi, Pendidikan Matematika, dan Pendidikan Kejuruan, menyerahkan tesis/disertasi dengan ukuran A5 beserta produk lainnya ke program studi masing-masing.
4. Membayar iuran IKA Alumni UM Rp. 50.000,- (lima puluh ribu rupiah).
Bagi angkatan 2011 (dan sebelumnya) membayar pendaftaran wisuda Rp. 400.000,00 (empat ratus ribu rupiah). Informasi lebih lanjut di Subag Pel Kesma, Gedung Graha Rektorat Lt. 2 (syarat dan ketentuan berlaku).
5. **Pendaftaran wisuda saat ini diberlakukan kuota dan dilakukan secara on-line setelah melakukan pembayaran IKA Alumni serta telah melakukan bebas tanggungan penjejukan on-line secara keseluruhan di Pascasarjana, Perpustakaan Pusat dan Layanan Keuangan.**
6. Ijazah dan transkrip nilai diberikan pada saat wisuda.

MOHON DIPERHATIKAN!!!

- Tidak diberlakukan penambahan kata "PROGRAM" di depan kata **PASCASARJANA**, dan tidak diperbolehkan menggunakan kata singkatan "PPS".
- Lembar persetujuan dan pengesahan dewan penguji harus bertanda tangan asli dan tidak boleh hasil fotokopi.
- Penulisan pada cover TESIS/DISERTASI harus **dicetak timbul**.